ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 608
протокол от «31» августа 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 608
от «31» августа 2026 г. № 116 п.11
Директор _____ Н. А. Романова

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении СОШ № 608 имени Героя Советского Союза Зины Портновой Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2026.10.28 14:10:04 +03'00'

1. Общие положения

1.1.

Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении СОШ № 608 имени Героя Советского Союза Зины Портновой Кировского района Санкт-Петербурга, далее соответственно — Положение, Школа, определяет особенности организации, проведения, фиксации результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» в действующей редакции, в том числе с учетом изменений, внесенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2026 № 517;
4. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в редакции, действующей с 01.09.2026, в том числе с учетом изменений, внесенных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.05.2026 № 316;
5. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» в действующей редакции;
6. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в действующей редакции;
7. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» в действующей редакции;
8. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в действующей редакции;
9. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
10. СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19;

11. иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующими образовательные отношения, защиту персональных данных и применение информационных технологий;
12. Уставом Школы;
13. основными и адаптированными образовательными программами Школы;
14. иными локальными нормативными актами Школы.

1.3.

Положение распространяется на обучающихся, осваивающих в Школе:
– образовательные программы начального общего образования;
– образовательные программы основного общего образования;
– образовательные программы среднего общего образования;
– адаптированные основные общеобразовательные программы в случаях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия.

Электронное обучение (ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу указанной информации и взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном, на расстоянии, или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Текущий контроль успеваемости — систематическая оценка степени достижения обучающимся планируемых результатов освоения отдельных тем, разделов, учебных действий и видов деятельности в ходе освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация — оценка результатов освоения обучающимся образовательной программы, отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, проводимая в формах, установленных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Электронная информационно-образовательная среда — совокупность информационных систем, электронных образовательных ресурсов, средств связи и иных информационных технологий, обеспечивающих доступ участников образовательных отношений к необходимым материалам, фиксацию хода образовательного процесса и результатов обучения.

Технический сбой — нарушение работы оборудования, сети Интернет, программного обеспечения, информационной системы или иного технического средства, объективно препятствующее участию обучающегося или педагогического работника в текущем контроле или промежуточной аттестации.

1.5.

Настоящее Положение является специальным локальным нормативным актом, регулирующим особенности текущего контроля и промежуточной аттестации именно при применении ЭО и ДОТ.

В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются общие локальные нормативные акты Школы, регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6.

Применение ЭО и ДОТ не должно приводить к снижению установленных образовательной программой требований к результатам освоения учебных предметов, курсов и модулей либо к ухудшению положения обучающегося по сравнению с обучением без применения ЭО и ДОТ.

1.7.

При организации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ обеспечиваются:

– объективность оценивания;
– открытость критериев оценивания;
– доступность информации о порядке проведения контроля;
– защита персональных данных;
– соблюдение прав обучающихся;
– соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
– учет особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ;
– оказание учебно-методической и технической помощи;
– возможность достоверной фиксации результатов.

1.8.

Не допускается снижение отметки, выставление неудовлетворительного результата либо признание обучающегося не прошедшим контроль или промежуточную аттестацию исключительно по причине подтвержденного технического сбоя.

2. Принятие решения о применении ЭО и ДОТ

2.1.

Решение о реализации образовательных программ или их частей и о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением ЭО и ДОТ принимается Школой совместно с участниками образовательных отношений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Школы.

2.2.

Решение оформляется локальным нормативным актом Школы и (или) приказом директора в пределах его компетенции.

2.3.

При принятии решения о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в следующем учебном году соответствующая информация размещается Школой в открытом доступе на официальном сайте не позднее 1 мая текущего учебного года.

2.4.

Информация должна содержать как минимум:

– перечень образовательных программ или их частей, в которых предполагается применение ЭО и ДОТ;
– основные формы применения ЭО и ДОТ;
– порядок взаимодействия участников образовательных отношений;
– порядок получения учебно-методической и технической помощи;
– используемые информационные системы;
– способы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
– контактную информацию ответственных работников Школы.

2.5.

Совершеннолетний обучающийся либо родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать заявление об отказе от применения ЭО и ДОТ при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев, когда реализация соответствующей образовательной программы предусмотрена с применением ЭО и ДОТ.

2.6.

При поступлении такого заявления Школа организует обучение соответствующего обучающегося без применения ЭО и ДОТ в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Школы.

Форма заявления приведена в приложении 3 к настоящему Положению.

3. Информационно-технологическое обеспечение

3.1.

При реализации основных общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ Школа использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ, а также предусмотренный законодательством многофункциональный сервис обмена информацией.

3.2.

Для реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ электронные образовательные ресурсы используются с учетом федерального перечня электронных образовательных ресурсов, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации.

3.3.

Конкретный перечень информационных систем, цифровых образовательных сервисов и электронных образовательных ресурсов, используемых Школой, может утверждаться ежегодно приказом директора.

Рекомендуемая форма перечня приведена в приложении 1.

3.4.

При применении ЭО и ДОТ Школа обеспечивает в предусмотренном законодательством объеме:

– доступ обучающихся к образовательным материалам;
– возможность выполнения и передачи заданий;
– возможность взаимодействия педагогических работников и обучающихся;
– фиксацию хода образовательного процесса;
– фиксацию результатов текущего контроля и промежуточной аттестации;
– учебно-методическую поддержку;
– техническую помощь участникам образовательных отношений.

3.5.

Отсутствие у обучающегося собственного технического устройства либо устойчивого доступа к сети Интернет не может само по себе являться основанием для лишения его возможности освоения образовательной программы или прохождения обязательной промежуточной аттестации.

В таких случаях Школа определяет доступный альтернативный способ организации образовательного процесса и контроля результатов обучения.

3.6.

Логины, пароли и иные средства доступа к информационным системам являются индивидуальными. Передача их третьим лицам не допускается.

3.7.

При работе с информационными системами участники образовательных отношений обязаны соблюдать требования законодательства о персональных данных и информационной безопасности.

4. Санитарно-гигиенические требования

4.1.

Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляется с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

4.2.

С 1 сентября 2026 года при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ учитываются требования СП 2.4.2.4283-26.

4.3.

При организации дистанционных учебных занятий:

– расписание составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов;
– дистанционное обучение должно заканчиваться не позднее 18:00;
– продолжительность дистанционного урока не должна превышать 40 минут;
– в течение учебного дня предусматриваются формы двигательной активности и профилактики зрительного утомления;
– не допускается одновременное использование детьми более двух различных электронных средств обучения;
– электронные средства обучения должны соответствовать установленным требованиям безопасности;
– использование мобильных средств связи в образовательных целях осуществляется с учетом установленных санитарных ограничений.

4.4.

Требования настоящего раздела учитываются при составлении расписания текущего контроля и промежуточной аттестации, предусматривающих длительную работу обучающихся с электронными средствами обучения.

5. Организация текущего контроля успеваемости

5.1.

Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

– определения уровня освоения обучающимися учебного материала;
– выявления образовательных затруднений;
– своевременной корректировки образовательного процесса;
– формирования обратной связи между педагогическим работником и обучающимся;
– определения динамики индивидуальных образовательных результатов.

5.2.

Текущий контроль с применением ЭО и ДОТ может проводиться в следующих формах:

– электронное тестирование;
– письменная работа, выполненная и переданная в электронной форме;
– устный ответ с использованием видеоконференцсвязи;
– индивидуальный опрос;
– контрольная или самостоятельная работа;
– практическая работа;
– лабораторная работа, если ее дистанционное выполнение безопасно и предусмотрено образовательной программой;
– проектная работа;
– творческая работа;
– эссе;
– решение практических задач;
– выполнение индивидуального задания;
– защита проекта или исследования;
– электронное портфолио;
– иные формы, соответствующие образовательной программе.

5.3.

Формы и периодичность текущего контроля определяются с учетом образовательной программы, рабочей программы учебного предмета, уровня образования, особенностей изучаемого материала и иных локальных актов Школы.

5.4.

До начала контрольного мероприятия педагогический работник доводит до сведения обучающихся:
– форму работы;
– содержание проверяемых результатов;
– порядок выполнения задания;
– продолжительность;
– критерии оценивания;
– способ передачи результата;
– допустимость или недопустимость использования дополнительных источников;
– порядок действий при техническом сбое.

5.5.

В 1-х классах применяется безотметочная система оценивания в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами Школы.

5.6.

Во 2–11-х классах результаты текущего контроля при использовании отметочной системы фиксируются по установленной в Школе шкале оценивания.

5.7.

При выставлении отметки учитываются фактические результаты выполненной работы и заранее установленные критерии.

Автоматически рассчитанное информационной системой среднее арифметическое текущих отметок само по себе не заменяет педагогическую оценку образовательного результата, если иное прямо не предусмотрено локальным актом Школы.

5.8.

Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Школы.

5.9.

Обучающийся и его родитель (законный представитель) имеют право на получение информации о критериях оценивания и результатах выполненной работы.

6. Промежуточная аттестация

6.1.

Освоение образовательной программы, отдельной ее части либо всего объема учебного предмета, курса или модуля сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных учебным планом.

6.2.

Применение ЭО и ДОТ изменяет способ организации промежуточной аттестации, но не изменяет установленных образовательной программой требований к результатам обучения.

6.3.

Промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ может проводиться в форме:

– письменной контрольной работы;
– электронного тестирования;
– устного собеседования;
– устного экзамена;
– защиты проекта;
– защиты исследовательской работы;
– практической работы;
– творческой работы;
– эссе;
– комбинированной работы;
– иных форм, предусмотренных учебным планом.

6.4.

Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом соответствующей образовательной программы.

6.5.

График промежуточной аттестации утверждается Школой в установленном порядке.

Форма графика приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

6.6.

Не позднее чем за 7 календарных дней до проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ обучающимся и их родителям (законным представителям) сообщаются:

– дата и время проведения;
– форма аттестации;
– продолжительность;
– используемая информационная система;
– способ входа в систему;
– порядок идентификации обучающегося;
– технические требования;

– критерии оценивания;
– перечень разрешенных дополнительных материалов;
– порядок действий при техническом сбое;
– способ и срок ознакомления с результатами;
– контактные данные ответственного работника.

6.7.

Информация доводится посредством электронного журнала, официальных информационных систем Школы, предусмотренного законодательством многофункционального сервиса обмена информацией и иными установленными Школой способами.

6.8.

Перед промежуточной аттестацией Школа обеспечивает обучающимся возможность получить необходимую консультацию.

6.9.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов, если она предусмотрена учебным планом, осуществляется без выставления отметок в форме качественной оценки образовательных результатов.

7. Идентификация обучающегося и обеспечение самостоятельности выполнения работ

7.1.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ Школа определяет способ идентификации и (или) аутентификации обучающегося.

7.2.

Для обучающихся Школы могут применяться один или несколько следующих способов:

1. авторизация под индивидуальной учетной записью в государственной или региональной информационной системе;
2. авторизация в электронном журнале;
3. авторизация в предусмотренном законодательством многофункциональном сервисе обмена информацией;
4. визуальная идентификация педагогическим работником при проведении видеоконференции;
5. использование индивидуального кода или индивидуализированного задания;
6. иные предусмотренные законодательством и локальными актами способы, позволяющие достоверно установить личность обучающегося.

7.3.

При выборе способа идентификации учитываются возраст обучающегося, уровень образования, технические возможности и необходимость соблюдения законодательства о персональных данных.

7.4.

Требование о предъявлении несовершеннолетним обучающимся документов, удостоверяющих личность, посредством незащищенных каналов связи не допускается.

7.5.

Обучающийся обязан выполнять контрольные и аттестационные задания самостоятельно, если характер задания не предполагает групповую работу.

7.6.

При проведении контрольного мероприятия педагогический работник вправе устанавливать перечень источников и средств, разрешенных к использованию.

7.7.

Использование сервисов прокторинга допускается только при наличии предусмотренного законодательством основания и соответствующего локального нормативного регулирования Школы.

В таком случае порядок применения сервиса прокторинга, перечень ответственных лиц, правила обработки получаемой информации и иные условия размещаются в открытом доступе в установленном законодательством порядке.

7.8.

Видео- и аудиозапись проведения контроля или аттестации не является обязательной, если иное не установлено законодательством или локальным нормативным актом Школы.

При осуществлении записи обучающиеся и их родители (законные представители) предварительно информируются о ее проведении, целях и порядке хранения соответствующих данных.

8. Порядок действий при технических сбоях

8.1.

При возникновении технической проблемы, препятствующей участию в текущем контроле или промежуточной аттестации, обучающийся либо его родитель (законный представитель) незамедлительно сообщает об этом педагогическому работнику или иному ответственному работнику Школы доступным способом.

8.2.

Сообщение может быть направлено посредством:

– используемой информационной системы;
– многофункционального сервиса обмена информацией;
– электронного журнала;
– электронной почты Школы;
– телефонной связи;
– иного предусмотренного Школой канала связи.

8.3.

При наличии возможности факт технического сбоя подтверждается:

– сообщением информационной системы;
– снимком экрана;
– информацией оператора информационной системы;
– сообщением педагогического работника;
– иными объективными данными.

Отсутствие снимка экрана само по себе не является основанием для отказа в признании технического сбоя, если факт сбоя подтверждается иным способом.

8.4.

Педагогический работник или ответственный работник фиксирует:

– дату и время возникновения технической проблемы;
– характер проблемы;
– продолжительность;

– последствия для проведения работы;
– принятое решение.

8.5.

Если техническая проблема устранена и не повлияла на достоверность результата, контрольное мероприятие может быть продолжено.

При необходимости время выполнения задания увеличивается на время, в течение которого обучающийся объективно не мог выполнять работу.

8.6.

Если технический сбой:
– сделал невозможным продолжение работы;
– привел к утрате результатов;
– не позволяет достоверно определить результат обучающегося;
– произошел в используемой Школой информационной системе и носит массовый характер,

обучающемуся предоставляется возможность повторного прохождения контрольного мероприятия в резервное время либо в альтернативной форме.

8.7.

Повторное выполнение работы вследствие подтвержденного технического сбоя не считается повторной попыткой ликвидации академической задолженности.

8.8.

За работу, не завершенную вследствие подтвержденного технического сбоя, неудовлетворительная отметка не выставляется.

8.9.

Если технические проблемы имеют массовый характер, Школа вправе перенести контроль или промежуточную аттестацию для соответствующей группы, класса или параллели.

8.10.

Ответственные за техническую поддержку лица определяются приказом директора и (или) иным локальным актом Школы.

9. Особенности организации контроля обучающихся с ОВЗ

9.1.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ организуются с учетом:
– особенностей психофизического развития;
– индивидуальных возможностей;
– особых образовательных потребностей;
– реализуемой адаптированной образовательной программы;
– рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
– индивидуальной программы реабилитации или абилитации — в применимой части;
– используемых обучающимся специальных технических средств.

9.2.

При необходимости обучающемуся могут быть предоставлены:
– увеличение времени выполнения работы;
– дополнительные перерывы;
– адаптированный формат задания;

– устная форма ответа вместо письменной или письменная вместо устной, если это соответствует образовательной программе;
– использование специальных технических средств;
– помощь ассистента или тьютора в предусмотренных законодательством случаях;
– иной способ идентификации;
– проведение аттестации в индивидуальном режиме.

9.3.

Способ проведения контроля не должен создавать для обучающегося с ОВЗ дополнительные препятствия, не связанные с проверяемыми образовательными результатами.

10. Ознакомление с результатами и разрешение спорных вопросов

10.1.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале и иных установленных Школой документах.

10.2.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей), как правило, не позднее 3 рабочих дней после проверки работы, если иной срок не обусловлен особенностями формы аттестации.

10.3.

Обучающийся и его родитель (законный представитель) вправе ознакомиться:
– с выставленной отметкой или иным результатом;
– с критериями оценивания;
– с проверенной работой в объеме, допускаемом формой проведения;
– с комментариями педагогического работника.

10.4.

При несогласии с результатом обучающийся либо его родитель (законный представитель) вправе обратиться к педагогическому работнику за разъяснением результата.

10.5.

Если спор не урегулирован, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося либо совершеннолетний обучающийся вправе обратиться с письменным заявлением к директору Школы.

10.6.

Для рассмотрения спорного результата директор вправе создать комиссию.

В состав комиссии не рекомендуется включать только педагогического работника, чьи действия или решение являются предметом обращения.

10.7.

Комиссия рассматривает:
– материалы выполненной работы;
– критерии оценивания;
– сведения информационной системы;
– объяснения педагогического работника;
– доводы обучающегося и его родителя;
– сведения о возможных технических сбоях;
– иные относящиеся к вопросу материалы.

10.8.

Решение комиссии оформляется протоколом.

При необходимости результат корректируется в электронном журнале в установленном порядке.

11. Академическая задолженность

11.1.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или модулям либо непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.2.

Технический сбой, подтвержденный в порядке раздела 8 настоящего Положения, не является непрохождением промежуточной аттестации без уважительной причины и сам по себе не образует академическую задолженность.

11.3.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.4.

Школа создает обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

11.5.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу или модулю не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

11.6.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, а также иные периоды, исключаемые из него федеральным законодательством.

11.7.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

11.8.

Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации и ликвидацию академической задолженности не допускается.

11.9.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам либо имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.10.

Последствия неликвидации академической задолженности определяются статьей 58 Федерального закона № 273-ФЗ и локальными нормативными актами Школы.

11.11.

Сроки ликвидации задолженности утверждаются приказом директора и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

11.12.

Ликвидация академической задолженности может проводиться с применением ЭО и ДОТ при соблюдении требований настоящего Положения.

12. Защита персональных данных и хранение результатов

12.1.

Обработка персональных данных при использовании ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

12.2.

Доступ к результатам текущего контроля и промежуточной аттестации предоставляется самому обучающемуся, его родителям (законным представителям), педагогическим и административным работникам в пределах их полномочий.

12.3.

Публичное размещение индивидуальных результатов обучающихся с указанием фамилии, имени или иных данных, позволяющих идентифицировать обучающегося, не допускается без предусмотренного законодательством основания.

12.4.

При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Школа осуществляет учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5.

Сроки хранения контрольных работ, протоколов промежуточной аттестации и иных документов определяются номенклатурой дел Школы и действующим законодательством.

13. Права и обязанности участников образовательных отношений

13.1. Школа обязана:

– обеспечивать организационные условия проведения контроля и аттестации;
– обеспечивать предусмотренный законодательством доступ к электронной информационно-образовательной среде;
– организовывать учебно-методическую и техническую помощь;
– обеспечивать объективность оценивания;
– информировать участников образовательных отношений о порядке применения ЭО и ДОТ;
– обеспечивать защиту персональных данных;
– предусматривать альтернативный порядок действий при технических сбоях;
– учитывать особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ;
– обеспечивать соблюдение санитарных требований.

13.2. Педагогический работник обязан:

– применять утвержденные Школой информационные системы и ресурсы;
– заранее знакомить обучающихся с критериями оценивания;
– соблюдать установленные сроки проведения и проверки работ;
– объективно оценивать результаты;
– фиксировать результаты в электронном журнале;
– учитывать подтвержденные технические сбои;

– не требовать передачи персональных данных по незащищенным каналам;
– соблюдать требования информационной безопасности.

13.3. Обучающийся обязан:

– соблюдать установленный порядок участия в контрольных мероприятиях;
– использовать собственную индивидуальную учетную запись;
– выполнять задания самостоятельно, если иное не предусмотрено формой работы;
– соблюдать установленные временные ограничения;
– сообщать о технических проблемах;
– соблюдать нормы академической добросовестности;
– не передавать доступ к своей учетной записи третьим лицам.

13.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе:

– получать информацию о порядке проведения контроля и аттестации;
– знакомиться с результатами своего ребенка;
– получать разъяснения критериев оценивания;
– информировать Школу о технических проблемах;
– обращаться по спорным вопросам в установленном порядке;
– подать предусмотренное законодательством заявление об отказе от применения ЭО и ДОТ.

13.5.

Ответственность за обеспечение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ не может быть полностью возложена Школой на родителей (законных представителей).

Использование личного оборудования обучающегося допускается при наличии технической возможности и соблюдении установленных требований, однако Школа обеспечивает предусмотренные законодательством организационные условия получения образования.

14. Заключительные положения

14.1.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.

14.2.

Положение вступает в силу с даты, установленной приказом директора Школы, но не ранее 1 сентября 2026 года.

14.3.

Положение действует до его отмены или принятия новой редакции, если иное не установлено законодательством.

14.4.

В случае изменения законодательства Российской Федерации нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству.

14.5.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в порядке, установленном Уставом Школы и законодательством Российской Федерации.

14.6.

При принятии и изменении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в предусмотренных

трудовым законодательством случаях представительных органов работников при наличии соответствующих органов.

14.7.

Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Форма перечня информационных систем, цифровых образовательных сервисов и электронных образовательных ресурсов, используемых при применении ЭО и ДОТ

№	Наименование	Вид ресурса	Назначение	Классы/программы	Способ доступа	Основание использования	Ответственный
1		Государственная информационная система / многофункциональный сервис / ЭОР					
2							
3							

Примечание. Для реализации имеющих государственную аккредитацию программ электронные образовательные ресурсы подбираются с учетом действующего федерального перечня электронных образовательных ресурсов.

Приложение 2

Форма графика промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

ГБОУ СОШ № 608 имени Героя Советского Союза Зины Портновой Кировского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 608
_____ /Н.А. Романова/
«*» _____ **20*** г.

ебный предмет	**Форма аттестации**	**Дата и время**	**Продолжительность**	**Информационная система**	**Способ идентификации**	**Резервная дата**	**От**

Порядок информирования

1. Информация о конкретном контрольном мероприятии доводится до обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения.
2. Одновременно сообщаются критерии оценивания, технические требования, способ идентификации и порядок действий при технических сбоях.
3. При необходимости предусматриваются резервные даты.
4. Для обучающихся с ОВЗ условия проведения устанавливаются с учетом их особых образовательных потребностей.

Приложение 3

Форма заявления об отказе от применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Директору ГБОУ СОШ № 608
имени Героя Советского Союза Зины Портновой
Кировского района Санкт-Петербурга
Н.А. Романовой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) / совершеннолетнего обучающегося
контактный телефон _____
электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
являясь родителем (законным представителем) обучающегося
_____,
_____ класса,

на основании пункта 12 Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678, заявляю об отказе от применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы в отношении указанного обучающегося.

Прошу определить порядок обучения без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

Мне известно, что предусмотренное законодательством право на отказ применяется с учетом установленных законодательством исключений.

«*» _____ **20*** г.
_____ /_____/
подпись Ф.И.О.

Заявление принято:
«*» _____ **20*** г.
_____ /_____/
подпись работника Ф.И.О.

Приложение 4

Форма фиксации технического сбоя при проведении текущего контроля или промежуточной аттестации

ГБОУ СОШ № 608 имени Героя Советского Союза Зины Портновой Кировского района Санкт-Петербурга

СВЕДЕНИЯ О ТЕХНИЧЕСКОМ СБОЕ

Дата: _____
Время возникновения: _____
Обучающийся: _____
Класс: _____
Учебный предмет: _____
Вид мероприятия:

☐ текущий контроль

☐ промежуточная аттестация

☐ ликвидация академической задолженности

Используемая информационная система:

Характер технической проблемы:

Способ уведомления Школы:

Имеющиеся подтверждающие материалы:

Удалось ли восстановить соединение / доступ:

Влияние сбоя на результат:

Принятое решение

☐ продолжить выполнение работы;

☐ увеличить время выполнения;

☐ назначить резервное время;

☐ предоставить возможность повторного выполнения без учета первоначальной попытки;

☐ изменить форму проведения;

☐ иное:

Ответственный педагогический работник:
_____ /_____/
Ответственный за техническое сопровождение — при необходимости:
_____ /_____/
«*» _____ **20*** г.