ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 608
протокол от «31» августа 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 608
от «31» августа 2026 г. № 116 п.11
Директор _____ Н. А. Романова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 608
имени Героя Советского Союза Зины Портновой
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2026.10.28 14:07:48 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов (далее — Положение) определяет порядок организации образовательной деятельности на дому в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 608 имени Героя Советского Союза Зины Портновой Кировского района Санкт-Петербурга (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 08.08.2024 № 315-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении»;

– Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»»;

– распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.05.2015 № 2438-р;

– приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

– приказом Минздрава России от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;

– приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в действующей редакции;

– приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» в действующей редакции;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» в действующей редакции;

– федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

– федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– федеральными адаптированными образовательными программами соответствующего уровня образования;

– СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– действующими гигиеническими нормативами;

– методическими рекомендациями Минпросвещения России об организации обучения на дому обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, направленными письмом от 24.11.2021 № ДГ-2121/07, в части, не противоречащей действующему законодательству;

– разъяснениями Минпросвещения России 2026 года о перечне документов для организации обучения на дому и порядке их выдачи;

– Уставом Школы;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующими отношения в сфере образования.

1.3. Для целей настоящего Положения под обучением на дому понимается организация освоения основной общеобразовательной программы обучающимся, который по состоянию здоровья временно или постоянно не может посещать образовательную организацию и имеет предусмотренные законодательством основания для организации обучения на дому.

1.4. Обучение на дому организуется для:

– обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

– детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию.

1.5. Наличие инвалидности само по себе не означает наличие статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Статус обучающегося с ОВЗ устанавливается на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Обучение на дому не является самостоятельной формой получения образования.

Обучающийся продолжает числиться в контингенте Школы и осваивает реализуемую Школой основную общеобразовательную или адаптированную основную общеобразовательную программу.

1.7. Организация обучения на дому осуществляется с учетом состояния здоровья, индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающегося при обеспечении освоения образовательной программы и достижения установленных ею планируемых результатов.

2. Основания для организации обучения на дому

2.1. Основаниями для организации обучения на дому являются одновременно:

1. письменное заявление совершеннолетнего обучающегося либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
2. медицинское заключение о наличии у ребенка заболевания, включенного в перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому.

2.2. Медицинское заключение должно быть оформлено медицинской организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и содержать сведения, позволяющие определить наличие медицинских оснований и период, в течение которого обучающийся нуждается в организации обучения на дому.

2.3. Школа не вправе требовать иных документов в качестве дополнительных оснований для возникновения права на обучение на дому.

2.4. Заключение ПМПК не является основанием для организации обучения на дому.

2.5. ПМПК не определяет:

– необходимость организации обучения на дому;

– продолжительность обучения на дому;

– место проведения учебных занятий на дому.

2.6. Если обучающийся является обучающимся с ОВЗ, заключение ПМПК используется для определения:

– рекомендуемой образовательной программы;

– специальных образовательных условий;

– коррекционных курсов;

– необходимости специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;

– специальных технических средств обучения;

– необходимости услуг ассистента, тьютора, переводчика русского жестового языка и иных специалистов в пределах компетенции ПМПК.

2.7. Если ребенок-инвалид одновременно является обучающимся с ОВЗ, заключение ПМПК представляется и учитывается Школой в части организации специальных образовательных условий.

3. Порядок обращения и принятия решения об организации обучения на дому

3.1. Для организации обучения на дому заявитель представляет в Школу:

– заявление об организации обучения на дому;

– медицинское заключение.

Для обучающегося с ОВЗ дополнительно представляется заключение ПМПК, если оно ранее не было представлено в Школу.

3.2. Заявление регистрируется Школой в день его поступления в порядке, установленном правилами делопроизводства.

3.3. Школа в течение **пяти рабочих дней** со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому.

3.4. Решение оформляется приказом директора Школы.

3.5. В приказе указываются:

– фамилия, имя, отчество обучающегося;

– класс;

– образовательная программа;

– период организации обучения на дому;

– ответственный заместитель директора;

– педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы;

– необходимость разработки индивидуального учебного плана, а для предусмотренных образовательной программой случаев — СИПР;

– порядок разработки и утверждения индивидуального расписания занятий;

– используемые образовательные технологии;

– иные условия организации образовательного процесса.

3.6. Обучающийся, в отношении которого организовано обучение на дому, остается обучающимся соответствующего класса Школы.

3.7. Период обучения на дому устанавливается в пределах срока, указанного в медицинском заключении.

3.8. Если медицинские основания сохраняются после окончания установленного периода, заявитель представляет новое заявление и новое медицинское заключение.

3.9. Досрочное прекращение обучения на дому допускается:

– в связи с прекращением медицинских оснований;

– по заявлению совершеннолетнего обучающегося;

– по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при наличии возможности посещения Школы;

– по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

3.10. При прекращении оснований для обучения на дому образовательная деятельность обучающегося организуется в составе соответствующего класса.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение на дому организуется в соответствии с образовательной программой, которую осваивает обучающийся.

4.2. Обучение на дому не означает уменьшение обязательного содержания образовательной программы либо автоматическое исключение учебных предметов.

4.3. Обучающийся должен получить возможность достижения планируемых результатов соответствующей образовательной программы.

4.4. Организация образовательной деятельности определяется:

– индивидуальным учебным планом;
– календарным учебным графиком;
– индивидуальным расписанием занятий;
– рабочими программами учебных предметов, курсов и модулей;
– для отдельных категорий обучающихся — СИПР;
– рекомендациями ПМПК при их наличии;
– состоянием здоровья обучающегося.

4.5. При обучении на дому могут сочетаться:

– занятия педагогического работника с обучающимся непосредственно по месту жительства или пребывания;
– занятия в помещениях Школы в установленных законодательством случаях;
– занятия с применением электронного обучения;
– занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
– самостоятельная работа обучающегося;
– индивидуальные и групповые коррекционные занятия;
– консультации;
– иные предусмотренные образовательной программой виды образовательной деятельности.

4.6. Образовательный процесс организуется, как правило, в рамках пятидневной учебной недели.

4.7. Конкретное количество занятий, их продолжительность и распределение устанавливаются с учетом:

– образовательной программы;
– индивидуального учебного плана;
– возраста обучающегося;
– состояния его здоровья;
– санитарно-эпидемиологических требований;
– гигиенических нормативов;
– медицинских рекомендаций.

5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому

5.1. Для обучающегося на дому Школой разрабатывается индивидуальный учебный план.

Для обучающихся, осваивающих образовательную программу, предусматривающую разработку специальной индивидуальной программы развития, разрабатывается СИПР.

5.2. ИУП разрабатывается в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Школы, регулирующим обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3. ИУП разрабатывается с учетом:

– ФГОС соответствующего уровня;

– федеральной образовательной или федеральной адаптированной образовательной программы;

– образовательной программы Школы;

– медицинских ограничений;

– индивидуальных образовательных потребностей;

– заключения ПМПК для обучающегося с ОВЗ.

5.4. ИУП обучающегося на дому содержит:

– перечень учебных предметов, курсов и модулей;

– коррекционные курсы при их наличии;

– объем недельной образовательной нагрузки;

– количество часов занятий с педагогическими работниками;

– объем занятий с использованием ЭО и ДОТ;

– объем самостоятельной работы;

– внеурочную деятельность при ее организации;

– формы текущего контроля;

– формы и сроки промежуточной аттестации;

– иные компоненты образовательной программы.

5.5. При определении соотношения занятий с педагогом, самостоятельной работы и применения ЭО/ДОТ учитываются образовательные потребности и состояние здоровья обучающегося.

5.6. ИУП не должен приводить к необоснованному снижению требований к результатам освоения образовательной программы.

5.7. ИУП согласовывается с совершеннолетним обучающимся либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося и утверждается директором Школы.

5.8. При несогласии с предложенным ИУП родители вправе внести предложения по его изменению.

Предложения рассматриваются Школой.

5.9. ИУП может корректироваться в течение периода обучения на дому в связи с:

– изменением состояния здоровья;

– изменением рекомендаций ПМПК;

– результатами текущего контроля и промежуточной аттестации;

– изменением образовательных потребностей;

– изменением периода обучения на дому;

– иными объективными обстоятельствами.

6. Индивидуальное расписание занятий

6.1. Индивидуальное расписание занятий разрабатывается заместителем директора по учебной работе.

6.2. Расписание составляется с учетом мнения обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.3. При составлении расписания учитываются:

– индивидуальный учебный план;

– медицинские рекомендации;

– состояние здоровья;

– продолжительность учебных занятий;

– обязательные перерывы;

– режим дня обучающегося;

– возможность применения ЭО и ДОТ.

6.4. Индивидуальное расписание утверждается директором Школы.

6.5. Изменение расписания допускается по согласованию участников образовательных отношений с учетом состояния здоровья обучающегося.

6.6. В случае заболевания обучающегося либо иных обстоятельств, препятствующих проведению занятия, родитель обязан своевременно уведомить педагогического работника или классного руководителя.

6.7. Пропущенные занятия могут быть перенесены на другое время по согласованию сторон при соблюдении требований к максимальной образовательной нагрузке.

7. Место проведения занятий

7.1. Учебные занятия проводятся по месту жительства или месту пребывания обучающегося в Санкт-Петербурге.

7.2. Если по месту жительства или пребывания отсутствуют условия для проведения занятий, по заявлению родителя (законного представителя) обучение может быть организовано в учебных помещениях Школы в порядке, предусмотренном законодательством Санкт-Петербурга.

7.3. В зависимости от состояния здоровья и образовательных потребностей допускается сочетание занятий на дому и занятий в Школе.

7.4. Участие обучающегося на дому в отдельных мероприятиях Школы не прекращает установленный для него режим обучения на дому.

8. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1. При реализации образовательной программы на дому могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

8.2. ЭО и ДОТ применяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

8.3. При организации ЭО и ДОТ Школа обеспечивает:

– возможность взаимодействия педагогического работника с обучающимся;

– доступ к необходимым цифровым образовательным ресурсам;

– проведение текущего контроля;

– проведение промежуточной аттестации в случаях, допускаемых законодательством;

– соблюдение требований информационной безопасности;

– защиту персональных данных;

– соблюдение санитарно-гигиенических требований.

8.4. При наличии медицинских противопоказаний продолжительность либо возможность применения электронных средств обучения ограничивается в соответствии с медицинскими рекомендациями и санитарными требованиями.

8.5. Применение ЭО и ДОТ не должно приводить к ухудшению состояния здоровья обучающегося.

9. Особенности обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

9.1. Для обучающихся с ОВЗ условия обучения на дому определяются с учетом заключения ПМПК.

9.2. Специальные образовательные условия могут включать:

– реализацию адаптированной образовательной программы;

– специальные методы обучения и воспитания;

– индивидуальные и групповые коррекционные занятия;

– специальные учебники и учебные пособия;

– специальные дидактические материалы;

– технические средства обучения;

– услуги ассистента;

– тьюторское сопровождение;

– помощь педагога-психолога;

– занятия учителя-логопеда;

– занятия учителя-дефектолога;

– услуги переводчика русского жестового языка;

– иные условия, указанные в заключении ПМПК.

9.3. Для обучающихся с ОВЗ обеспечивается реализация коррекционно-развивающей области в объеме, установленном образовательной программой и ИУП.

9.4. Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при наличии предусмотренных программой оснований разрабатывается СИПР.

9.5. Реализация специальных образовательных условий на дому осуществляется в объеме, необходимом для выполнения образовательной программы и заключения ПМПК.

10. Текущий контроль и промежуточная аттестация

10.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся на дому осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

10.2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля определяются образовательной программой, рабочими программами учебных предметов и ИУП.

10.3. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

10.4. Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится в формах и сроки, предусмотренные образовательной программой и ИУП.

10.5. Место проведения промежуточной аттестации определяется с учетом состояния здоровья обучающегося.

10.6. При наличии академической задолженности порядок ее ликвидации определяется Федеральным законом № 273-ФЗ и соответствующим локальным нормативным актом Школы.

10.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется в общем порядке с учетом результатов промежуточной аттестации.

11. Государственная итоговая и итоговая аттестация

11.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся на дому проводится в соответствии с действующими порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

11.2. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов создаются специальные условия проведения ГИА в порядке, установленном законодательством.

11.3. Итоговая аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы, для которых государственная итоговая аттестация не предусмотрена, проводится в соответствии с требованиями соответствующей образовательной программы.

11.4. Выпускникам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим предусмотренную законодательством итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы об образовании или обучении.

12. Внеурочная, воспитательная и дополнительная деятельность

12.1. Обучающийся на дому сохраняет право участвовать в:

– внеурочной деятельности;
– воспитательных мероприятиях;
– олимпиадах;
– конкурсах;
– конференциях;
– фестивалях;
– спортивных соревнованиях;
– экскурсиях;
– деятельности школьных объединений;
– мероприятиях дополнительного образования.

12.2. Участие осуществляется с учетом:

– состояния здоровья;
– медицинских ограничений;
– желания обучающегося;
– мнения родителей;
– доступности мероприятия.

12.3. Школа принимает меры по предотвращению социальной изоляции обучающегося на дому.

12.4. Классный руководитель поддерживает связь обучающегося с классным коллективом и информирует его и родителей о мероприятиях Школы.

13. Обязанности Школы

13.1. Школа обязана:

– обеспечить освоение обучающимся соответствующей образовательной программы;
– разработать и реализовать ИУП либо СИПР;
– разработать индивидуальное расписание;
– предоставить обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия из библиотечного фонда Школы;
– обеспечить доступ к необходимым образовательным ресурсам;
– организовать текущий контроль и промежуточную аттестацию;
– обеспечить необходимые специальные образовательные условия;
– организовать психолого-педагогическое сопровождение;
– обеспечить ведение электронного журнала;
– создавать условия для социализации обучающегося;
– обеспечивать участие обучающегося в мероприятиях Школы с учетом состояния здоровья;
– защищать персональные данные обучающегося;

– соблюдать права обучающегося и родителей.

13.2. Заместитель директора по учебной работе:

– координирует организацию обучения на дому;
– обеспечивает разработку ИУП;
– составляет индивидуальное расписание;
– контролирует выполнение образовательной программы;
– контролирует ведение педагогической документации;
– организует промежуточную аттестацию;
– взаимодействует с педагогическими работниками и родителями.

13.3. Классный руководитель:

– поддерживает связь с обучающимся и семьей;
– информирует о школьных мероприятиях;
– обеспечивает взаимодействие обучающегося с классом;
– контролирует информирование педагогов об изменении состояния здоровья;
– участвует в организации воспитательной работы.

14. Обязанности педагогических работников

14.1. Педагогические работники обязаны:

– проводить занятия в соответствии с ИУП и расписанием;
– учитывать состояние здоровья и индивидуальные особенности обучающегося;
– обеспечивать освоение рабочей программы;
– своевременно вносить сведения в электронный журнал;
– проводить текущий контроль;
– определять объем домашних заданий с учетом состояния здоровья и действующих нормативов;
– информировать администрацию и родителей о возникающих трудностях;
– участвовать в корректировке ИУП;
– соблюдать права, честь и достоинство обучающегося.

14.2. Педагогический работник не вправе самостоятельно изменять утвержденный ИУП или расписание без согласования в установленном порядке.

15. Права и обязанности родителей (законных представителей)

15.1. Родители имеют право:

– участвовать в разработке ИУП;
– знакомиться с ИУП и индивидуальным расписанием;
– вносить предложения по изменению ИУП;
– получать информацию об успеваемости;
– получать консультации педагогических работников;
– обращаться к администрации по вопросам организации обучения;
– инициировать изменение расписания при наличии объективных причин;
– инициировать досрочное прекращение обучения на дому при прекращении медицинских оснований.

15.2. Родители обязаны:

– обеспечить доступ педагогических работников к обучающемуся при проведении занятий по месту жительства;

– создать безопасное и пригодное для занятий рабочее место;
– обеспечить присутствие совершеннолетнего члена семьи при проведении занятий на дому, если это необходимо для безопасности и организации образовательного процесса;
– контролировать выполнение домашних заданий;
– своевременно информировать Школу об изменении состояния здоровья обучающегося;
– своевременно сообщать о невозможности проведения занятия;
– соблюдать согласованное расписание;
– представлять новое медицинское заключение при необходимости продолжения обучения на дому.

16. Права и обязанности обучающегося

16.1. Обучающийся на дому пользуется всеми академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

16.2. Обучающийся имеет право:
– на уважение человеческого достоинства;
– на качественное образование;
– на индивидуализацию обучения;
– на бесплатное пользование учебниками и образовательными ресурсами;
– на психолого-педагогическую помощь;
– на участие в школьной жизни с учетом состояния здоровья;
– на получение информации о результатах обучения.

16.3. Обучающийся обязан:
– добросовестно осваивать образовательную программу;
– выполнять ИУП;
– посещать предусмотренные расписанием занятия;
– осуществлять самостоятельную подготовку;
– выполнять задания педагогов;
– проходить текущий контроль и промежуточную аттестацию;
– соблюдать Устав Школы и локальные нормативные акты в части, применимой к обучающемуся на дому.

17. Документация по организации обучения на дому

17.1. К документам, регулирующим обучение конкретного обучающегося на дому, относятся:
1. заявление об организации обучения на дому;
2. медицинское заключение;
3. заключение ПМПК при наличии статуса обучающегося с ОВЗ;
4. приказ директора об организации обучения на дому;
5. индивидуальный учебный план либо СИПР;
6. индивидуальное расписание занятий;
7. календарный учебный график в части, применимой к обучающемуся;
8. электронный журнал;
9. документы текущего контроля и промежуточной аттестации;
10. иные документы, предусмотренные законодательством и локальными актами Школы.

17.2. Документы хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле, персональных данных и номенклатурой дел Школы.

17.3. Медицинские документы содержат сведения ограниченного доступа и обрабатываются с соблюдением законодательства о персональных данных.

18. Учет занятий

18.1. Проведенные занятия фиксируются в электронном журнале соответствующего класса либо в иной установленной Школой учетной форме.

18.2. В журнале отражаются:

– дата занятия;

– тема;

– содержание освоенного материала;

– домашнее задание;

– отметки;

– отсутствие обучающегося;

– иные предусмотренные системой учета сведения.

18.3. Ответственность за своевременное и достоверное заполнение электронного журнала несет педагогический работник.

18.4. Контроль ведения электронного журнала осуществляется заместителем директора.

19. Контроль реализации образовательной программы

19.1. Контроль организации обучения на дому осуществляет директор Школы и назначенный приказом заместитель директора.

19.2. Контролю подлежат:

– выполнение ИУП;

– выполнение рабочих программ;

– соблюдение расписания;

– проведение коррекционных занятий;

– выполнение требований заключения ПМПК;

– качество ведения электронного журнала;

– результаты текущего контроля;

– результаты промежуточной аттестации;

– соблюдение прав обучающегося;

– соблюдение санитарных требований.

19.3. По результатам контроля при необходимости в ИУП и расписание вносятся изменения.

20. Финансовое обеспечение

20.1. Организация обучения на дому осуществляется за счет средств, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации соответствующей образовательной программы.

20.2. Взимание платы с обучающегося и его родителей за организацию обучения на дому, разработку ИУП, проведение предусмотренных образовательной программой занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации не допускается.

20.3. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда.

21. Обучение при госпитализации обучающегося

21.1. В случае госпитализации обучающегося, проходящего длительное лечение в медицинской организации, организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и законодательством Санкт-Петербурга.

21.2. Родители обязаны своевременно уведомить Школу о госпитализации обучающегося.

21.3. Основаниями для организации образования в медицинской организации являются предусмотренные законодательством документы, в том числе письменное обращение и документ, подтверждающий госпитализацию.

21.4. Школа взаимодействует с медицинской организацией и образовательной организацией, осуществляющей обучение ребенка в период длительного лечения, в части обмена необходимой информацией об образовательной программе и результатах освоения программы.

21.5. При возвращении обучающегося Школа обеспечивает учет результатов обучения, полученных им в период нахождения на длительном лечении, в установленном порядке.

22. Заключительные положения

22.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.

22.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора.

22.3. Положение действует до принятия новой редакции.

22.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном Школой порядке.

22.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации или Санкт-Петербурга настоящее Положение применяется в части, не противоречащей нормативным правовым актам большей юридической силы.

22.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом и локальными нормативными актами Школы.

Приложение 1

Заявление об организации обучения на дому

Директору ГБОУ СОШ № 608
имени Героя Советского Союза Зины Портновой
Кировского района Санкт-Петербурга
Н.А. Романовой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес _____

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому моему ребенку

_____
Ф.И.О.

_____ года рождения, обучающемуся(ейся) _____ класса,
в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Основание: медицинское заключение

_____
наименование медицинской организации

от «___» _____ 20___ г. № _____.

Место проведения занятий:

□ по месту жительства;
□ по месту пребывания;
□ прошу рассмотреть возможность проведения части занятий в помещениях Школы;
□ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при отсутствии медицинских противопоказаний.

Обучающийся имеет / не имеет статус обучающегося с ОВЗ.

Заключение ПМПК от _____ № _____ прилагается / имеется в Школе / отсутствует.

С локальными нормативными актами Школы, регулирующими организацию обучения на дому, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. Медицинское заключение.
2. Заключение ПМПК при наличии и необходимости.
3. _____.

«___» _____ 20___ г.

_____ / _____
подпись / Ф.И.О.

Приложение 2

Лист согласования индивидуального учебного плана

Обучающийся: _____

Класс: _____

Период обучения на дому:

с _____ по _____

Осваиваемая образовательная программа:

_____

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а).

Содержание ИУП:

□ согласовано;

□ имеются предложения.

Предложения по изменению ИУП:

_____

_____

_____

Родитель (законный представитель):

_____ / _____

Дата _____

Заместитель директора:

_____ / _____

Дата _____

Приложение 3

Форма индивидуального расписания занятий обучающегося на дому

Обучающийся: _____

Класс: _____

Период: _____

День недели	Время	Учебный предмет / курс	Форма занятия	Место проведения	Педагог
Понедельник					
Вторник					
Среда					
Четверг					
Пятница					

Расписание составлено с учетом индивидуального учебного плана, состояния здоровья обучающегося и мнения родителя (законного представителя).

Родитель:

_____ / _____

Заместитель директора:

_____ / _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 608

_____ Н.А. Романова

«___» _____ 20___ г.

Приложение 4

Заявление о досрочном прекращении обучения на дому

Директору ГБОУ СОШ № 608
имени Героя Советского Союза Зины Портновой
Кировского района Санкт-Петербурга
Н.А. Романовой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить организацию обучения на дому

_____

Ф.И.О. обучающегося

ученика(цы) _____ класса,

с «___» _____ 20___ г.

Основание:

_____

_____

Прошу с указанной даты организовать дальнейшее обучение в соответствии с образовательной программой Школы и действующим законодательством.

«___» _____ 20___ г.

_____ / _____

подпись / Ф.И.О.