ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 608
протокол от «31» августа 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 608
от «31» августа 2026 г. № 116 п.11
Директор _____ Н. А. Романова

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

в ГБОУ СОШ № 608 имени Героя Советского Союза Зины Портновой Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2026.10.28 13:47:20 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, объекты, организационную структуру, процедуры и порядок использования результатов внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Школе.

1.2. ВСОКО является частью системы управления качеством образования Школы и представляет собой совокупность взаимосвязанных процедур получения, анализа и интерпретации данных о качестве образовательных результатов, содержании и реализации образовательных программ, условиях образовательной деятельности и эффективности управленческих решений.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, в действующих редакциях; ФОП НОО, ООО и СОО, утвержденными приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370 и № 371, в действующих редакциях, включая применимые изменения, внесенные приказами Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704, от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, в действующей редакции, включая изменения от 08.05.2026 № 316; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

1.4. При организации внешних мероприятий по оценке качества образования Школа руководствуется статьей 97 Федерального закона № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» в период его действия, а также ежегодными актами Рособрнадзора, устанавливающими состав участников, сроки и продолжительность соответствующих процедур.

1.5. Самообследование Школы проводится отдельно от процедур ВСОКО в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 и с использованием действующих показателей деятельности общеобразовательной организации, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324. Данные ВСОКО являются одним из источников для подготовки отчета о самообследовании.

1.6. При организации ВСОКО учитываются требования к снижению документационной нагрузки педагогических работников, установленные статьей 47 Федерального закона № 273-ФЗ и приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

1.7. С 1 сентября 2026 года при оценке условий образовательной деятельности учитываются СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также иные действующие санитарно-эпидемиологические требования и гигиенические нормативы.

1.8. Настоящее Положение применяется во взаимосвязи с ООП и АООП Школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о рабочих программах, Положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях, локальными актами по обработке персональных данных и иными документами Школы.

1.9. Основные понятия

– качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным программам и потребностям участников образовательных отношений, включая степень достижения планируемых результатов;
– ВСОКО – организуемая Школой система получения и использования данных для оценки и повышения качества образования;
– внутренняя оценка – оценочные и аналитические процедуры, которые организуются Школой в пределах ее компетенции;
– внешняя оценка – результаты независимой оценки качества образования, государственной итоговой аттестации, ВПР, национальных и международных сопоставительных исследований и иных внешних процедур;
– мониторинг – систематическое наблюдение за состоянием и динамикой показателей качества образования;
– критерий – признак, по которому осуществляется оценка; показатель – измеряемая характеристика, позволяющая судить о достижении критерия;
– управленческое решение – решение, принимаемое на основании анализа данных ВСОКО и направленное на устранение выявленных дефицитов или развитие сильных сторон.

2. Цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – получение объективных, достаточных и сопоставимых данных о качестве образования для принятия обоснованных управленческих решений и обеспечения устойчивого повышения качества образовательной деятельности.

2.2. Задачи ВСОКО:

– оценка достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов;
– оценка качества содержания, реализации и актуальности ООП и АООП;
– оценка соответствия условий реализации образовательных программ требованиям ФГОС, ФОП, ФАОП, санитарным правилам и иным обязательным требованиям;
– выявление образовательных дефицитов, рисков и положительной динамики;
– сопоставление внутренних результатов с данными внешних оценочных процедур без механического ранжирования обучающихся и педагогов;
– планирование адресной помощи обучающимся и методической поддержки педагогических работников;
– оценка эффективности управленческих решений и реализованных корректирующих мер;
– формирование доказательной базы для самообследования, актуализации образовательных программ и планирования развития Школы;
– обеспечение информационной открытости при обязательном соблюдении требований о персональных данных.

2.3. ВСОКО строится на принципах законности, объективности, достоверности, достаточности данных, сопоставимости, системности, этичности, открытости в допустимых пределах, минимизации оценочной и документационной нагрузки, защиты персональных данных, учета индивидуальных особенностей обучающихся и ориентации на развитие.

2.4. Результаты ВСОКО не используются для составления публичного рейтинга педагогических работников. Данные могут применяться для выявления профессиональных дефицитов и планирования методической поддержки. Вопросы оплаты труда и стимулирующих выплат регулируются отдельными локальными нормативными актами и не являются предметом настоящего Положения.

3. Объекты и источники данных ВСОКО

3.1. Основными объектами ВСОКО являются:

– образовательные результаты обучающихся;

– содержание и реализация образовательных программ;

– условия реализации образовательных программ;

– организация образовательной деятельности и соблюдение установленных требований;

– результативность принятых управленческих и методических мер.

3.2. ВСОКО основывается преимущественно на уже имеющихся данных и документах: электронном журнале, утвержденных ООП и АООП, учебных планах, рабочих программах, календарном учебном графике, результатах промежуточной аттестации, официальных результатах внешних процедур, кадровых и материально-технических данных, сведениях официального сайта, данных самообследования, анкетирования и иных законно полученных источниках.

3.3. Создание отдельной формы, отчета или таблицы допускается только тогда, когда требуемые данные отсутствуют в действующих информационных системах и документах и без их получения невозможно решить конкретную задачу ВСОКО.

4. Организационная структура и полномочия участников ВСОКО

4.1. Общее руководство ВСОКО осуществляет директор Школы.

4.2. Директор утверждает настоящее Положение, ежегодный план ВСОКО, назначает координатора/ответственных лиц, рассматривает итоговые аналитические материалы и принимает управленческие решения по результатам ВСОКО.

4.3. Координатор ВСОКО (заместитель директора или иной назначенный приказом работник) разрабатывает проект ежегодного плана, организует сбор имеющихся данных, контролирует соблюдение сроков и предельной оценочной нагрузки, обеспечивает анализ результатов и подготовку итоговой аналитической карты.

4.4. Педагогический совет рассматривает обобщенные результаты ВСОКО, обсуждает выявленные проблемы и предложения по совершенствованию образовательной деятельности. Педагогический совет не устанавливает отдельным решением перечень предметов промежуточной аттестации, если эти формы и предметы уже определены ООП и учебным планом.

4.5. Методические объединения (при наличии) используют предоставленные администрацией обобщенные данные для совершенствования методик преподавания и обмена практиками. От педагогических работников не требуется подготовка отдельных аналитических справок, сводных отчетов и статистических таблиц, не предусмотренных законодательством или их трудовой функцией.

4.6. Педагогические работники участвуют в ВСОКО в пределах своей трудовой функции и документов, предусмотренных действующим федеральным перечнем. Они ведут установленную документацию и предоставляют администрации доступ к уже имеющимся данным, необходимым для анализа.

4.7. Психолого-педагогическая служба (при наличии) участвует в оценке психолого-педагогических условий, адаптации, образовательных рисков и иных вопросов в пределах

профессиональной компетенции, с соблюдением конфиденциальности и законодательства о персональных данных.

4.8. Совет обучающихся и Совет родителей могут участвовать в обсуждении вопросов качества условий, удовлетворенности образовательной средой и иных аспектов, затрагивающих интересы соответствующих участников образовательных отношений.

5. Внутренняя оценка образовательных результатов

5.1. Внутренняя оценка образовательных результатов осуществляется в соответствии с системой оценки соответствующей ООП (АООП), ФОП (ФАОП), рабочими программами и Положением Школы о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

5.2. В состав внутренней оценки могут входить стартовая диагностика, текущая и тематическая оценка, промежуточная аттестация, внутренний мониторинг образовательных достижений, психолого-педагогическое наблюдение и иные предусмотренные образовательной программой процедуры.

5.3. Объем времени, затрачиваемого на оценочные процедуры по конкретному учебному предмету в конкретном классе в текущем учебном году, не должен превышать установленный ФОП предельный объем. При планировании административных диагностик учитываются оценочные процедуры, предусмотренные рабочими программами, ВПР и иные обязательные мероприятия; дублирование проверок по одному и тому же содержанию не допускается без обоснованной необходимости.

5.4. Оценочные процедуры ВСОКО не могут проводиться исключительно для получения дополнительной отчетности. Каждая процедура должна иметь определенную цель, объект оценки, способ использования результата и ответственное лицо.

5.5. Оценка метапредметных результатов осуществляется в соответствии с системой оценки действующей ФОП соответствующего уровня образования и актуальными федеральными перечнями (кодификаторами) проверяемых требований и элементов содержания. Самостоятельное установление Школой постоянных перечней УУД, расходящихся с ФОП, не допускается.

5.6. При оценке результатов обучающихся с ОВЗ и инвалидностью учитываются требования соответствующей АООП (ФАОП), специальные образовательные условия, рекомендации ПМПК и иные применимые документы.

5.7. Результаты внутренней оценки используются для оказания адресной помощи обучающимся, корректировки методики преподавания и организации образовательного процесса, но не для публичного ранжирования детей.

6. Оценка содержания и реализации ООП и АООП

6.1. Внутренняя экспертиза образовательных программ проводится при их разработке и актуализации, а также в плановом порядке в соответствии с ежегодным планом ВСОКО.

6.2. Экспертиза направлена на проверку:

– соответствия структуры и содержания ООП/АООП действующим ФГОС, ФОП/ФАОП и изменениям к ним;

– соответствия учебного плана федеральным требованиям и фактически утвержденной образовательной программе;

– соответствия рабочих программ актуальным ФРП и требованиям к предметам непосредственного применения;

– соответствия количества часов рабочих программ учебному плану;

– наличия и корректности федерального поурочного планирования в случаях его непосредственного применения;
– соответствия календарного учебного графика режиму работы и санитарным требованиям;
– соответствия системы оценки требованиям ФОП и локальным актам;
– соответствия используемых учебников действующему федеральному перечню и установленным срокам использования;
– соответствия используемых ЭОР действующему федеральному перечню электронных образовательных ресурсов;
– наличия специальных условий и коррекционных компонентов в АООП, когда они предусмотрены.

6.3. Базовая форма экспертизы ООП/АООП приведена в приложении 2. Чек-лист применяется как внутренний инструмент и не создает требований, отсутствующих в законодательстве, ФГОС, ФОП, ФАОП и утвержденных программах Школы.

6.4. По результатам экспертизы принимается решение о необходимости актуализации ООП/АООП или отдельных компонентов. Изменения оформляются в порядке, установленном локальными актами Школы.

7. Оценка условий реализации образовательных программ

7.1. Оценка условий включает проверку соответствия обязательным требованиям и анализ внутренних показателей развития Школы.

7.2. К обязательным направлениям относятся:
– кадровые условия и соответствие квалификации работников установленным требованиям;
– психолого-педагогические и специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
– материально-техническое и учебно-методическое обеспечение;
– информационно-образовательная среда и информационная безопасность;
– санитарно-гигиенические условия, организация питания и охрана здоровья;
– доступная среда и безопасность образовательной организации;
– обеспеченность учебниками и допустимыми электронными образовательными ресурсами;
– соответствие официального сайта обязательным требованиям к информационной открытости.

7.3. Внутренние показатели развития (например, участие педагогов в профессиональных конкурсах, публикациях, инновационной деятельности, развитие партнерств) могут анализироваться по решению Школы, но не обозначаются как обязательные требования ФГОС и не используются для создания искусственных «нарушений».

7.4. Матрица оценки условий приведена в приложении 4.

8. Использование результатов внешних оценочных процедур

8.1. Результаты ВПР, национальных сопоставительных исследований качества общего образования, международных исследований, государственной итоговой аттестации, независимой оценки качества образования и иных внешних процедур являются внешними источниками данных для ВСОКО, но не являются процедурами, самостоятельно устанавливаемыми Школой.

8.2. Результаты внешних процедур анализируются в сопоставлении с внутренними данными для выявления устойчивых тенденций, расхождений, дефицитов и сильных сторон.

8.3. Использование результатов ВПР в качестве текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации допускается только в порядке, предусмотренном ООП, учебным планом и Положением Школы о текущем контроле и промежуточной аттестации. В таком случае не допускается необоснованное дублирование итоговой проверкой того же содержания.

8.4. Результаты ГИА используются для анализа качества подготовки выпускников и совершенствования образовательных программ и методик преподавания, но не являются самостоятельным основанием для рейтинга педагогов.

8.5. Анализ внешних данных проводится администрацией на уровне класса, параллели, предмета, уровня образования или Школы в зависимости от цели анализа и требований конфиденциальности.

9. Оценка личностных результатов, психологические данные и персональные данные

9.1. Личностные результаты не подлежат отметочному оцениванию и не используются для принятия решений, ухудшающих положение конкретного обучающегося.

9.2. Мониторинг личностного развития и воспитательных результатов проводится только в формах, предусмотренных ФГОС, ФОП, рабочей программой воспитания и иными применимыми документами.

9.3. Для оценки эффективности воспитательной системы используются преимущественно агрегированные, усредненные и обезличенные данные. Публичное распространение персонализированных характеристик личностных качеств обучающихся не допускается.

9.4. Психологические обследования, диагностики и наблюдения проводятся специалистами в пределах профессиональной компетенции с соблюдением законодательства, принципов добровольности в предусмотренных законом случаях, конфиденциальности и защиты персональных данных.

9.5. В открытых отчетах ВСОКО не размещаются персональные результаты обучающихся, педагогов или иных работников. Публикуются только данные, допустимые к распространению и не позволяющие идентифицировать конкретное лицо, если отсутствует иное законное основание.

10. Ежегодный цикл ВСОКО

10.1. ВСОКО реализуется на основе ежегодного плана, утверждаемого приказом директора. Форма плана приведена в приложении 1.

10.2. План определяет объект оценки, цель, источник данных или процедуру, сроки, ответственное за организацию и анализ лицо, форму итогового управленческого решения.

10.3. Перед включением новой диагностической процедуры в план координатор ВСОКО проверяет, можно ли получить необходимые сведения из уже имеющихся данных и не приведет ли процедура к превышению допустимой оценочной нагрузки.

10.4. В течение учебного года допускается корректировка плана приказом директора в связи с изменением законодательства, появлением обязательных внешних процедур, выявленными рисками или отпадением необходимости в ранее запланированной процедуре.

10.5. По завершении учебного года формируется итоговая аналитическая карта ВСОКО по форме приложения 5.

11. Анализ результатов и управленческие решения

11.1. Анализ ВСОКО должен отвечать на вопросы: что изменилось; где выявлен дефицит или положительная динамика; какими данными это подтверждается; каковы возможные причины; какое решение требуется; кто отвечает за его реализацию; когда и каким способом будет проверен эффект.

11.2. По результатам ВСОКО могут приниматься решения:

– об адресной учебной помощи обучающимся и группам обучающихся;

– об изменении методических подходов и организации учебного процесса;

– об актуализации ООП, АООП, рабочих программ, учебных планов и иных компонентов;

– об организации методической поддержки и повышения квалификации педагогов;

– об совершенствовании условий, материально-технической базы, информационной среды и безопасности;

– об корректировке плана внутреннего контроля и программы развития;

– об повторной оценке эффективности принятых мер.

11.3. Управленческое решение должно быть соразмерно выявленной проблеме и не сводиться к назначению дополнительных контрольных работ или дополнительной отчетности педагогам.

12. Документация ВСОКО и снижение бюрократической нагрузки

12.1. К документам ВСОКО относятся:

– настоящее Положение;

– ежегодный план ВСОКО;

– приказы директора об организации отдельных процедур и назначении ответственных – при необходимости;

– итоговая аналитическая карта ВСОКО и иные аналитические материалы, подготовленные администрацией;

– документы обязательных внешних процедур, поступившие в Школу;

– документы самообследования, подготовленные в установленном федеральном порядке;

– иные документы, прямо необходимые для подтверждения принятых управленческих решений.

12.2. Аналитические справки, сводные ведомости, статистические таблицы и презентационные материалы ВСОКО готовятся администрацией либо специально назначенными ответственными лицами на основе имеющихся данных.

12.3. На педагогических работников не возлагается подготовка отдельных отчетов, аналитических справок, сводных таблиц, рейтингов, письменных «анализов контрольных работ» и иных документов, не предусмотренных федеральным перечнем документов педагогического работника или их трудовой функцией.

12.4. Сроки хранения документов определяются номенклатурой дел Школы, законодательством об архивном деле, персональных данных и соответствующими локальными актами.

13. Информационная открытость

13.1. Участникам образовательных отношений предоставляется информация о целях и общих результатах ВСОКО в понятной форме и в пределах их прав и законных интересов.

13.2. На официальном сайте размещается информация, обязательная в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 273-ФЗ и действующими требованиями к структуре сайта. Дополнительные аналитические материалы могут размещаться по решению Школы только в обезличенном и агрегированном виде.

13.3. Результаты ВСОКО, содержащие персональные данные, информацию ограниченного доступа или сведения, которые могут причинить вред правам обучающихся и работников, в открытом доступе не размещаются.

14. Самообследование

14.1. Самообследование является самостоятельной обязательной процедурой образовательной организации и не подменяется ВСОКО.

14.2. Администрация использует данные ВСОКО при подготовке аналитической части отчета о самообследовании, избегая повторного сбора сведений, уже содержащихся в информационных системах и официальной отчетности.

14.3. Структура отчета, порядок проведения самообследования и обязательные показатели определяются действующими федеральными нормативными актами. Их полное дублирование в приложениях к настоящему Положению не требуется.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и вступает в силу со дня его утверждения приказом директора, если приказом не установлена иная дата.

15.2. Изменения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном Уставом Школы, с учетом мнения представительных органов участников образовательных отношений в случаях, предусмотренных законодательством.

15.3. С момента вступления в силу настоящего Положения ранее действовавшая редакция Положения о внутренней системе оценки качества образования утрачивает силу.

15.4. В случае изменения федеральных требований применяется нормативный правовой акт большей юридической силы, а настоящее Положение подлежит приведению в соответствие при ближайшей актуализации.

Приложение 1
к Положению о внутренней системе оценки качества образования

Форма ежегодного плана ВСОКО

№	Объект / вопрос оценки	Цель	Источник данных / процедура	Срок	Ответственный за организацию и анализ	Управленческий результат
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Примечание. Перед включением отдельной диагностической процедуры проверяется наличие аналогичных данных и соблюдение предельной оценочной нагрузки. План ВСОКО не является основанием для требования от учителя дополнительной отчетности.

Приложение 2
к Положению о внутренней системе оценки качества образования

Чек-лист внутренней экспертизы ООП / АООП

Критерий	Да	Нет / требует доработки	Комментарий / решение
1. Нормативная база программы соответствует действующим ФГОС, ФОП/ФАОП и применимым изменениям.			
2. Структура ООП/АООП соответствует требованиям ФГОС и ФОП/ФАОП.			
3. Учебный план соответствует федеральным требованиям, уровню образования, режиму работы и утвержденной ООП/АООП.			
4. Календарный учебный график согласован с учебным планом и действующими санитарными требованиями.			
5. Рабочие программы предусмотрены по всем компонентам учебного плана, для которых они требуются.			
6. По предметам непосредственного применения используются актуальные ФРП; обязательное содержание не изменено.			
7. Количество часов рабочих программ соответствует учебному плану.			
8. Федеральное поурочное планирование соблюдается в случаях, когда ФОП требует его непосредственного применения.			

Приложение 2 (продолжение)
к Положению о внутренней системе оценки качества образования

Чек-лист внутренней экспертизы ООП / АООП (продолжение)

Критерий	Да	Нет / требует доработки	Комментарий / решение
9. Система оценки достижения планируемых результатов соответствует ФОП и локальному Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации.			
10. План оценочных процедур не создает превышения установленного ФОП предельного объема по предмету в конкретном классе.			
11. Используемые учебники соответствуют действующему федеральному перечню и срокам использования.			
12. Используемые ЭОР соответствуют действующему федеральному перечню электронных образовательных ресурсов.			
13. В АООП предусмотрены специальные условия, коррекционные компоненты и иные требования ФАОП/ПМПК – в применимой части.			
14. Программа воспитания, план внеурочной деятельности и иные обязательные компоненты актуальны и согласованы между собой.			
15. Размещенные на официальном сайте электронные документы соответствуют утвержденной редакции образовательной программы.			

Чек-лист не содержит дополнительных требований сверх законодательства, ФГОС, ФОП/ФАОП и утвержденной программы Школы.

Приложение 3
к Положению о внутренней системе оценки качества образования

Матрица оценки образовательных результатов

Объект	Основные источники	Уровень анализа	Что анализируется	Возможное управленческое решение
Предметные результаты	Текущий и тематический контроль; промежуточная аттестация; официальные внешние процедуры	Класс / параллель / уровень	Динамика; устойчивые дефициты; расхождение внутренних и внешних данных; группы риска и успеха	Адресная помощь; корректировка методики; актуализация программ
Метапредметные результаты	Диагностики и задания, предусмотренные системой оценки ФОП/ООП; проектная и исследовательская деятельность	Класс / параллель / уровень	Динамика достижения проверяемых требований; дефициты по группам умений	Методические решения; межпредметные меры; адресная поддержка
Личностные / воспитательные результаты	Наблюдение, анкеты, иные предусмотренные ФОП и программой воспитания методы	Преимущественно агрегированный / обезличенный уровень	Тенденции воспитательной среды и социализации без отметочного оценивания личности	Корректировка воспитательных практик и условий
ГИА	Официальные результаты ОГЭ/ЕГЭ/ГВЭ	Предмет / выпуск / уровень образования	Динамика, доля преодолевших порог, распределение результатов, сопоставление с внутренними данными	Корректировка подготовки и методической работы без рейтинга педагогов
ВПР / НСИ / международные исследования	Официальные результаты внешних процедур	Класс / параллель / предмет / Школа	Сопоставление с внутренней оценкой; выявление устойчивых дефицитов	Адресные меры; исключение дублирующих внутренних процедур
Индивидуальные достижения	Олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты	Ученик / группа / Школа с учетом ПД	Динамика участия и результатов, охват, направления успеха	Поддержка талантов, профориентация, индивидуальные маршруты

При анализе личностных результатов в публичной и управленческой аналитике используются агрегированные и обезличенные данные, если законодательством не предусмотрено иное.

Приложение 4
к Положению о внутренней системе оценки качества образования

Матрица оценки условий реализации образовательных программ

Группа условий	Что оценивается	Источник данных	Итог оценки
Кадровые	Укомплектованность; соответствие квалификационным требованиям; повышение квалификации в необходимых случаях	Штатное расписание, кадровые документы, сведения о квалификации	Соответствует / частично / не соответствует; выявленные дефициты
Психолого-педагогические	Доступность сопровождения; условия адаптации; взаимодействие специалистов	Документы службы сопровождения, графики/сведения, обезличенные результаты	Наличие / достаточность / необходимость усиления
Специальные условия ОВЗ/инвалидность	Выполнение АООП, рекомендаций ПМПК/ИПРА; доступность среды и средств обучения	АООП, локальные документы, данные об условиях	Соответствует / требует дооснащения или организационных мер
Материально-технические	Оснащение помещений и кабинетов, безопасность оборудования, доступность ресурсов	Инвентарные и административные данные	Соответствует обязательным требованиям / дефициты
Учебно-методические	Обеспеченность учебниками и пособиями; соответствие ФПУ	Библиотечный фонд, перечни учебников	Обеспеченность / необходимость закупки или замены
Информационные	ЭИОС, связь, доступ к официальным ресурсам, допустимые ЭОР, защита информации	Информационные системы, локальные акты, перечни ЭОР	Достаточность / риски / меры
Санитарные и здоровьесберегающие	Режим, расписание, помещения, питание, охрана здоровья	Расписание, акты, данные ответственных служб	Соответствует санитарным требованиям / меры
Безопасность	Антитеррористическая, пожарная, охрана труда, доступ на объект	Паспорта, инструкции, акты, журналы в установленном порядке	Соответствует / необходимые меры
Информационная открытость	Актуальность обязательных сведений и документов на официальном сайте	Официальный сайт, утвержденные документы	Актуально / требует обновления

Показатели развития Школы, не являющиеся обязательными требованиями ФГОС/ФОП, при необходимости включаются в ежегодный план ВСОКО с явной пометкой «внутренний показатель развития».

Приложение 5
к Положению о внутренней системе оценки качества образования

Итоговая аналитическая карта ВСОКО

Раздел	Содержание
Учебный год	
Период анализа	
Ответственный за подготовку	
1. Ключевые положительные результаты	
2. Выявленные дефициты и риски	
3. Данные, подтверждающие выводы	
4. Возможные причины	
5. Принятые / предлагаемые управленческие решения	
6. Ответственные исполнители	
7. Срок реализации мер	
8. Ожидаемый результат	
9. Способ и срок повторной оценки эффекта	

Итоговая аналитическая карта формируется администрацией на основе уже имеющихся данных. Она не предусматривает обязательного написания отдельных аналитических отчетов учителями.