ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 608
протокол от «31» августа 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 608
от «31» августа 2026 г. № 116 п.11
Директор _____ Н. А. Романова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения на дому

в ГБОУ СОШ № 608 имени Героя Советского Союза Зины Портновой Кировского района Санкт-Петербурга

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2026.10.28 14:07:10 +03'00'

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания, порядок оформления, организационные условия и особенности реализации основных общеобразовательных программ при обучении на дому обучающихся Школы, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию.

1.2. Обучение на дому не является самостоятельной формой получения образования. Оно представляет собой особый способ организации образовательной деятельности для обучающегося, зачисленного в Школу и осваивающего соответствующую основную общеобразовательную программу, в том числе адаптированную образовательную программу при наличии предусмотренных законом оснований.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьями 28, 34, 41, 44 и 58; приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»; приказом Минздрава России от 15.04.2026 № 286н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», вступающим в силу с 01.09.2026; приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 в действующей редакции; федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами НОО, ООО и СОО в действующих редакциях; постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 в редакции от 06.05.2026; приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; письмом Минпросвещения России от 24.11.2021 № ДГ-2121/07; письмом Минпросвещения России от 10.02.2026 № 03-166; Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355; Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.4. С 01.09.2026 медицинские справки и медицинские заключения для целей настоящего Положения оформляются в порядке, установленном приказом Минздрава России № 286н. Ссылки на приказ Минздрава России № 972н в ранее изданных методических материалах применяются с учетом его утраты силы с 01.09.2026.

1.5. При противоречии настоящего Положения нормативному правовому акту большей юридической силы применяется соответствующий нормативный правовой акт.

2. Категории обучающихся и основания для организации обучения на дому

2.1. Обучение на дому может быть организовано для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу.

2.2. Основаниями для принятия решения об организации обучения на дому являются одновременно:

- письменное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо совершеннолетнего обучающегося;
- медицинское заключение о наличии у ребенка заболевания, включенного в перечень, утвержденный приказом Минздрава России № 436н, особенности течения которого требуют организации обучения на дому.

2.3. Иных обязательных оснований для возникновения права на обучение на дому настоящим Положением не устанавливается.

2.4. Медицинское заключение принимается на бумажном носителе либо в форме электронного документа, оформленного и подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа не ограничивает прием только бумажным оригиналом, если электронный документ является надлежащим медицинским заключением.

2.5. Если обучающийся одновременно имеет статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, организация образования осуществляется с учетом заключения ПМПК и рекомендованных специальных условий. Заключение ПМПК само по себе не является основанием для перевода на обучение на дому и не заменяет медицинское заключение.

2.6. Наличие инвалидности не означает автоматически наличие статуса обучающегося с ОВЗ. Адаптированная образовательная программа реализуется при наличии оснований, предусмотренных законодательством и заключением ПМПК.

3. Подача и рассмотрение документов

3.1. Заявление подается на имя директора Школы по форме приложения 1. Заявление может быть представлено лично, через уполномоченного представителя либо в иной форме, допускаемой Школой и законодательством.

3.2. К заявлению прилагается медицинское заключение. Заключение ПМПК предоставляется при наличии у обучающегося статуса ОВЗ и необходимости определения специальных образовательных условий.

3.3. Школа не вправе требовать от заявителя документы, не предусмотренные федеральным или региональным законодательством, как обязательное условие организации обучения на дому.

3.4. В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 355 Школа в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому либо, при отсутствии необходимых оснований, письменно информирует заявителя о причинах невозможности принять положительное решение.

3.5. Решение об организации обучения на дому оформляется приказом директора. Примерная форма приказа приведена в приложении 2.

3.6. Период обучения на дому определяется с учетом срока, указанного в медицинском заключении. Если медицинское заключение действует и в следующем учебном году, организационные документы на следующий учебный год актуализируются Школой с учетом срока действия заключения и образовательной программы.

3.7. После издания приказа Школа и родитель (законный представитель) могут оформить соглашение об организационных условиях обучения на дому по форме приложения 3. Соглашение конкретизирует взаимодействие сторон, но не заменяет заявление, медицинское заключение и приказ и не является дополнительным основанием для возникновения права на обучение на дому.

4. Индивидуальный учебный план и содержание образования

4.1. Образование на дому организуется в соответствии с образовательной программой Школы и индивидуальным учебным планом (ИУП), обеспечивающим освоение планируемых результатов соответствующего уровня общего образования.

4.2. ИУП разрабатывается Школой под организационным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе с учетом:

– ФГОС и соответствующей ФОП/ФАОП;

– учебного плана образовательной программы, по которой обучается ребенок;

– медицинских ограничений и состояния здоровья;

– рекомендаций ПМПК – для обучающихся с ОВЗ;

– образовательных потребностей и возможностей обучающегося;

– мнения родителя (законного представителя) и, с учетом возраста, самого обучающегося;

– необходимости сочетания занятий с педагогом, самостоятельной работы и, при наличии оснований, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. ИУП не составляется каждым учителем отдельно. Педагогические работники участвуют в его содержательном обеспечении в пределах своей трудовой функции, а организационное оформление и сведение ИУП обеспечивает администрация Школы.

4.4. Универсальная форма ИУП приведена в приложении 4 и применяется для обучающихся 1–11 классов. Конкретный перечень учебных предметов, курсов, модулей и коррекционных курсов заполняется из учебного плана соответствующей ООП/АООП.

4.5. Для обучающегося с ОВЗ содержание образования и специальные условия определяются соответствующей АООП/ФАОП и заключением ПМПК. Специальная индивидуальная программа развития (СИПР) разрабатывается только в случаях, когда она предусмотрена соответствующим вариантом адаптированной образовательной программы и необходима конкретному обучающемуся.

4.6. Объем образовательной программы не может произвольно сокращаться только в связи с обучением на дому. Соотношение занятий с педагогическим работником, самостоятельной работы и иных форм определяется ИУП с учетом состояния здоровья и действующих нормативных требований.

4.7. Формы промежуточной аттестации определяются образовательной программой, учебным планом, ИУП и Положением Школы о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5. Учебная нагрузка и расписание

5.1. Недельная учебная нагрузка и распределение учебного времени определяются индивидуально в ИУП с учетом требований ФГОС, ФОП/ФАОП, санитарных правил, региональных нормативов, состояния здоровья и образовательных потребностей обучающегося.

5.2. Настоящее Положение не устанавливает единую жесткую таблицу количества часов для всех обучающихся на дому. Конкретный объем непосредственного взаимодействия с педагогическими работниками определяется ИУП и приказом директора в пределах нормативного финансирования и требований законодательства.

5.3. Индивидуальное расписание составляется администрацией Школы с учетом ИУП, медицинских ограничений, режима дня обучающегося, учебной нагрузки педагогов и мнения родителя (законного представителя). Примерная форма приведена в приложении 5.

5.4. Расписание может быть изменено по согласованию Школы и родителя (законного представителя), в том числе при изменении состояния здоровья, без необходимости переутверждения всего Положения.

5.5. Продолжительность учебных занятий, перерывов и использование электронных средств обучения должны соответствовать действующим санитарным требованиям и медицинским ограничениям обучающегося.

6. Место и способы проведения занятий

6.1. Основным местом проведения занятий при обучении на дому является место жительства или место пребывания обучающегося в Санкт-Петербурге, указанное в заявлении.

6.2. В случае отсутствия условий для организации занятий по месту жительства или пребывания по заявлению родителя (законного представителя) занятия могут быть

организованы в учебных помещениях Школы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 355.

6.3. Отдельные занятия, консультации, коррекционные занятия, внеурочная деятельность и мероприятия могут проводиться в Школе, если это допускается состоянием здоровья обучающегося и согласовано сторонами.

6.4. По заявлению родителя (законного представителя) и при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1678 и локальными актами Школы.

6.5. Использование ЭО и ДОТ не должно приводить к превышению допустимого времени использования электронных средств обучения и осуществляется с учетом медицинских рекомендаций. Примерная форма заявления приведена в приложении 6.

6.6. Допускается сочетание очного взаимодействия по месту жительства, занятий в Школе и дистанционного взаимодействия, если такое сочетание отвечает интересам обучающегося и зафиксировано в организационных документах.

7. Права обучающегося на дому

7.1. Обучающийся на дому сохраняет статус обучающегося Школы и имеет права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, Уставом и локальными актами Школы.

7.2. Обучающийся имеет право:

- бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами и иными ресурсами Школы в установленном порядке;
- получать образование по утвержденной образовательной программе с учетом ИУП и специальных условий;
- получать психолого-педагогическую, коррекционную и иную помощь в предусмотренных законом случаях;
- участвовать с учетом состояния здоровья и по желанию в олимпиадах, конкурсах, проектной, воспитательной, внеурочной и иной деятельности Школы;
- пользоваться цифровыми образовательными ресурсами, применяемыми Школой;
- проходить текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию на общих основаниях с учетом установленных специальных условий;
- обращаться в Школу по вопросам изменения ИУП, расписания и организационных условий.

8. Обязанности Школы

8.1. Школа обязана:

- своевременно принять и рассмотреть документы и издать распорядительный акт;
- обеспечить реализацию образовательной программы и ИУП;
- назначить педагогических работников и определить их учебную нагрузку в установленном порядке;
- обеспечить обучающегося учебниками, учебными пособиями и доступом к необходимым образовательным ресурсам;
- составить индивидуальное расписание;
- организовать текущий контроль, промежуточную аттестацию и допуск к ГИА в соответствии с законодательством и локальными актами;

– обеспечить специальные условия для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с документами, подтверждающими такие условия;
– информировать обучающегося и родителей о ходе освоения программы через электронный журнал и иные официальные каналы;
– создавать возможность участия обучающегося в школьной жизни с учетом состояния его здоровья;
– обеспечивать защиту персональных данных и медицинской информации.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей)

9.1. Родитель (законный представитель) вправе:
– участвовать в согласовании организационных условий обучения, ИУП и расписания;
– получать информацию об успеваемости, результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
– обращаться с предложениями об изменении расписания или сочетания способов проведения занятий при изменении состояния здоровья;
– получать консультативную помощь Школы по вопросам организации обучения на дому.

9.2. Родитель (законный представитель) обязан:
– предоставлять достоверные и актуальные документы, являющиеся основанием для обучения на дому;
– создать разумно необходимые бытовые условия для проведения занятий по месту жительства, если занятия проводятся дома;
– обеспечить доступ педагогического работника к месту проведения очного занятия в согласованное время;
– содействовать соблюдению обучающимся согласованного режима и выполнению учебных заданий с учетом возраста и состояния здоровья;
– своевременно информировать Школу о болезни, госпитализации, изменении состояния здоровья и иных обстоятельствах, препятствующих проведению занятий;
– при необходимости, обусловленной возрастом или состоянием здоровья ребенка и согласованной сторонами, обеспечить присутствие совершеннолетнего лица во время занятия.

10. Деятельность педагогических работников

10.1. Педагогические работники проводят занятия в соответствии с расписанием, рабочими программами и ИУП, используют педагогически обоснованные методы и учитывают состояние здоровья обучающегося.

10.2. Педагогический работник своевременно отражает темы занятий, результаты оценивания и иные предусмотренные сведения в электронном журнале. Создание параллельного обязательного бумажного журнала настоящим Положением не предусматривается.

10.3. Отдельные периодические отчеты, аналитические справки о ходе реализации ИУП, дублирующие электронный журнал, от педагогических работников не требуются. Педагог сообщает администрации о существенных обстоятельствах, требующих управленческого решения: длительном срыве занятий, невозможности реализации части

программы, резком изменении состояния обучающегося, отсутствии условий для занятия или иных рисках.

10.4. Педагогический работник взаимодействует с классным руководителем, заместителем директора, специалистами сопровождения и родителем в объеме, необходимом для реализации образовательной программы.

10.5. Домашние и иные самостоятельные задания определяются с учетом возраста, требований образовательной программы, санитарных ограничений и состояния здоровья обучающегося. В 1 классе применяются действующие федеральные ограничения на домашние задания.

11. Текущий контроль, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация

11.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося на дому осуществляются в соответствии с Положением Школы о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, образовательной программой и ИУП.

11.2. Формы оценивания выбираются с учетом состояния здоровья, специальных образовательных условий и возможностей обучающегося. Для обучающегося с ОВЗ применяются специальные условия, предусмотренные АООП и заключением ПМПК.

11.3. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале класса, в котором числится обучающийся.

11.4. Обучающиеся на дому проходят ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с федеральными порядками проведения ГИА и школьным Положением об организации подготовки, информирования и сопровождения ГИА. При наличии оснований создаются специальные условия.

12. Продление, изменение и прекращение обучения на дому

12.1. Обучение на дому организуется на срок, подтвержденный медицинским заключением.

12.2. Для продолжения обучения на дому после истечения срока медицинского заключения родитель (законный представитель) заблаговременно представляет новое медицинское заключение и заявление.

12.3. При представлении новых документов Школа рассматривает заявление и принимает решение в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

12.4. При истечении срока медицинского заключения и отсутствии нового основания обучение продолжается в Школе в обычном порядке в соответствии с образовательной программой и расписанием соответствующего класса, если иное не установлено законом.

12.5. При досрочном прекращении медицинских оснований для обучения на дому родитель информирует Школу; изменение условий оформляется приказом директора.

12.6. Изменение места проживания, режима лечения, медицинских ограничений или иных существенных обстоятельств является основанием для пересмотра расписания и, при необходимости, ИУП.

13. Персональные данные и медицинская информация

13.1. Медицинские документы и сведения о здоровье обучающегося относятся к информации ограниченного доступа и обрабатываются только в объеме, необходимом для выполнения обязанностей Школы.

13.2. Доступ к медицинским документам предоставляется только работникам, которым он необходим в связи с должностными обязанностями. В электронный журнал не вносятся диагнозы и избыточные медицинские сведения.

13.3. Передача сведений третьим лицам осуществляется только на законном основании.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.

14.2. Положение принимается решением Общего собрания работников и утверждается приказом директора с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей в предусмотренных законодательством случаях.

14.3. Положение вступает в силу со дня утверждения, но нормы, основанные на приказе Минздрава России № 286н, применяются с 01.09.2026.

14.4. С момента вступления настоящего Положения в силу ранее действовавшая редакция Положения об организации обучения на дому утрачивает силу.

14.5. Изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, если законодательством или Уставом не установлено иное.

Приложение 1
к Положению об организации обучения на дому

Форма заявления об организации обучения на дому

Директору ГБОУ СОШ № 608
Н.А. Романовой
от _____
_____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя)
контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому моему ребенку _____,
обучающемуся(щейся) _____ класса ГБОУ СОШ № 608, на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с медицинским заключением.
Предполагаемое место проведения очных занятий: _____.
Прошу при разработке ИУП и расписания учитывать следующие организационные обстоятельства (при наличии): _____
_____.

К заявлению прилагаю:

– медицинское заключение на бумажном носителе / в форме электронного документа;
– заключение ПМПК – при наличии у обучающегося статуса ОВЗ и необходимости специальных условий.

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

Приложение 2
к Положению об организации обучения на дому

Примерная форма приказа об организации обучения на дому

ПРИКАЗ
«___» _____ 20__ г. № _____
Об организации обучения на дому

В соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355, на основании заявления _____ и медицинского заключения _____ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося(щейся) _____, _____ класса, с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план согласно приложению к настоящему приказу.
3. Утвердить индивидуальное расписание занятий.
4. Определить место (способы) проведения занятий: _____.
5. Назначить педагогических работников в соответствии с тарификацией/распределением учебной нагрузки.
6. Заместителю директора по УВР обеспечить организационное сопровождение реализации ИУП и взаимодействие с родителем (законным представителем).
7. Педагогическим работникам вести учет тем занятий и результатов оценивания в электронном журнале.
8. Библиотекарю обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями в установленном порядке.
9. Текущий контроль и промежуточную аттестацию проводить в соответствии с ИУП и локальными актами Школы.
10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____.

Директор _____ Н.А. Романова

Приложение 3
к Положению об организации обучения на дому

Примерная форма соглашения об организационных условиях обучения на дому

ГБОУ СОШ № 608 в лице директора Н.А. Романовой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, родитель (законный представитель) обучающегося _____, с другой стороны, договорились о следующем:

1. Обучение на дому организуется на основании заявления, медицинского заключения и приказа директора на период, указанный в приказе.
2. Обучающийся осваивает образовательную программу _____ по индивидуальному учебному плану.
3. Место (способы) проведения занятий: _____.
4. Школа обеспечивает педагогических работников, учебные материалы, текущий контроль, промежуточную аттестацию и иные условия, предусмотренные законодательством.
5. Родитель обеспечивает согласованные бытовые условия для занятий на дому, своевременно информирует Школу об обстоятельствах, препятствующих занятиям, и содействует соблюдению режима обучения.
6. Изменение расписания допускается по взаимному согласованию без заключения нового соглашения, если не меняются существенные условия ИУП.
7. Применение электронного обучения и ДОТ осуществляется при наличии заявления и отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером.
8. Соглашение не ограничивает права обучающегося, установленные федеральным и региональным законодательством.

Школа: _____ Родитель: _____

Дата: «___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению об организации обучения на дому

Универсальная форма индивидуального учебного плана для обучающегося на дому

Обучающийся(аяся): _____
Класс: _____ Учебный год: 20___/20___
Образовательная программа: _____
АООП / вариант (при наличии): _____

Предметная область	Учебный предмет / курс / модуль	Занятия с педагогом, ч/нед.	Самостоятельная работа / ЭО, ч/нед.	Всего, ч/нед.	Всего, ч/год	Форма промежуточной аттестации

Коррекционные курсы / специальные условия (при наличии):
_____
Особые медицинские ограничения, учитываемые при организации занятий (без указания избыточных медицинских сведений):
_____
С ИУП ознакомлен(а) / согласовано организационно:
Родитель (законный представитель) _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
УТВЕРЖДАЮ: директор _____ Н.А. Романова

Приложение 5
к Положению об организации обучения на дому

Форма индивидуального расписания занятий

Обучающийся(аяся): _____ Класс: _____
Период: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

День недели	Время	Учебный предмет / курс	Способ / место проведения	Ф.И.О. педагогического работника
Понедельник				
Понедельник				
Вторник				
Вторник				
Среда				
Среда				
Четверг				
Четверг				
Пятница				
Пятница				

Примечание: расписание может корректироваться по согласованию с родителем (законным представителем) с учетом состояния здоровья обучающегося.
Согласовано: родитель _____ / _____ /
Утверждаю: заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Приложение 6
к Положению об организации обучения на дому

Форма заявления о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Директору ГБОУ СОШ № 608
Н.А. Романовой
от _____
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу при организации обучения на дому моего ребенка _____, _____ класса, использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в объеме, определенном индивидуальным учебным планом и расписанием.

Подтверждаю, что мне известно: применение ЭО и ДОТ осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, с соблюдением санитарных требований и локальных правил Школы.

Предпочтительные организационные условия / имеющиеся технические ограничения: _____
_____.

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /