ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 608
протокол от «31» августа 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 608
от «31» августа 2026 г. № 116 п.11
Директор _____ Н. А. Романова

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

в ГБОУ СОШ № 608 имени Героя Советского Союза Зины Портновой Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2026.10.28 13:58:33 +03'00'

1. Общие положения и нормативные основания

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок выставления отметок за учебные периоды и год, особенности оценивания при длительном или уважительном отсутствии, порядок ликвидации академической задолженности, а также механизм защиты прав обучающихся при несогласии с результатами оценивания.

1.2. Положение распространяется на обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также на экстернов, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьями 28, 30, 34, 44, 58 и 59; ФГОС НОО, ООО и СОО в действующих редакциях; федеральными образовательными программами НОО, ООО и СОО, утвержденными приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370 и № 371, с последующими изменениями, в том числе приказами от 09.10.2024 № 704, от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, с учетом изменений, вступающих в силу с 01.09.2026; постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 в действующей редакции; санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 с 01.09.2026; Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83; Уставом и образовательными программами Школы.

1.4. При организации оценивания в 2026/2027 учебном году учитываются ежегодные акты Рособрнадзора о проведении всероссийских проверочных работ, включая приказ Рособрнадзора от 28.04.2026 № 901, а также инструктивно-методическое письмо отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 10.03.2026 № 235, подготовленное во исполнение письма Комитета по образованию от 04.03.2026 № ОБ-558-631/26-0-2. Указанные письма используются как методические ориентиры и не подменяют нормативные правовые акты.

1.5. Формы промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, учебному курсу и учебному модулю определяются учебным планом соответствующей ООП (АООП) Школы.

1.6. Отметка отражает достигнутый обучающимся образовательный результат и не может использоваться как мера дисциплинарного воздействия, наказание за поведение, опоздание, отсутствие на занятии либо пропуск срока выполнения работы по уважительной причине.

1.7. Все правила оценивания, включая используемую шкалу, коэффициенты видов работ (при применении средневзвешенного балла), формы промежуточной аттестации и критерии отдельных оценочных работ, должны быть определены до начала их применения и доведены до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

2. Основные понятия и принципы оценивания

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

– текущий контроль успеваемости — систематическое установление степени освоения обучающимся содержания учебного предмета, курса, модуля в ходе образовательного процесса;

– оценочная процедура — контрольная, проверочная или диагностическая работа, выполняемая всеми обучающимися класса одновременно и занимающая не менее 30 минут учебного времени;
– промежуточная аттестация — установление степени освоения обучающимся образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля, проводимое в формах, определенных учебным планом;
– отметка — условное количественное или зачетное выражение результата оценивания;
– неаттестация («н/а») — отсутствие достаточных данных для выведения отметки за учебный период; «н/а» не является отметкой «2» и не свидетельствует само по себе об академической задолженности;
– академическая задолженность — неудовлетворительный результат промежуточной аттестации либо непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.2. Оценивание осуществляется на принципах объективности, прозрачности, доброжелательности, единообразия требований, учета возрастных и индивидуальных особенностей, доступности критериев и недопустимости дискриминации.

2.3. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью формы, условия и способы оценивания определяются с учетом АООП, рекомендаций ПМПК, ИПРА и специальных образовательных потребностей. Письменная форма при необходимости может быть заменена устной или иной доступной формой.

2.4. В первом классе применяется безотметочное оценивание. Балльные отметки и контрольные работы в первом классе не используются. Диагностические и комплексные работы могут проводиться в безотметочной форме в соответствии с ООП.

2.5. Во 2–11 классах применяется пятибалльная система, если учебным планом, ООП (АООП) или рабочей программой не предусмотрена безотметочная или зачетная система по конкретному предмету (курсу, модулю).

2.6. По ОРКСЭ применяется безотметочное оценивание. По учебному предмету «Духовно-нравственная культура России» форма фиксации результатов определяется учебным планом и рабочей программой в соответствии с актуальной ФОП ООО; правила ОРКСЭ автоматически на ДНК России не переносятся.

3. Организация текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль проводится педагогическим работником, реализующим соответствующий учебный предмет, курс или модуль, в пределах учебного времени, установленного учебным планом.

3.2. Формы текущего контроля выбираются педагогическим работником с учетом рабочей программы и могут включать устный опрос, письменные и практические задания, лабораторные и практические работы, самостоятельные и контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, защиту проектов и иные формы, позволяющие оценить планируемые результаты.

3.3. Текущее оценивание устного ответа фиксируется в электронном журнале, как правило, в день проведения. Результаты письменных работ доводятся до обучающихся в разумный срок с учетом объема и сложности работы. Локальным актом не устанавливается обязанность педагога проверять каждую письменную работу в жестко заданный срок, если такой срок не предусмотрен законодательством или организацией конкретной оценочной процедуры.

3.4. Получение отметки «2» не влечет автоматической обязательной пересдачи в двухдневный срок. Обучающемуся предоставляется возможность устранить выявленные пробелы и повторно продемонстрировать достижение результата в порядке, определяемом педагогом с учетом рабочей программы и допустимого объема оценочных процедур.

3.5. Пропуск обучающимся отдельного занятия сам по себе не освобождает от освоения соответствующего содержания, но Школа и педагог создают разумные условия для восполнения пропущенного материала: предоставляют доступ к материалам, заданиям и, при необходимости, консультации в рамках установленной организации образовательного процесса.

3.6. При пропуске работы, являющейся значимой для оценки освоения темы, педагог определяет необходимость и срок ее выполнения с учетом причины и продолжительности отсутствия, наличия иных результатов по теме и индивидуальной учебной нагрузки. Автоматическое требование выполнить каждую пропущенную контрольную работу не устанавливается.

3.7. Обучающиеся, временно обучавшиеся в медицинской организации, санаторной образовательной организации или иной организации, вправе представить результаты оценивания, оформленные надлежащим образом; их учет осуществляется в порядке, установленном Школой и законодательством.

3.8. Текущий контроль обучающихся на дому осуществляется педагогическими работниками, реализующими обучение на дому, с фиксацией результатов в электронной информационной системе Школы в установленном порядке.

3.9. Для лиц, получающих образование в форме семейного образования или самообразования и не зачисленных в Школу как обучающиеся, текущий контроль Школой не проводится; после зачисления экстерном проводятся промежуточная и, при необходимости, государственная итоговая аттестация.

4. Оценочные процедуры и единый график

4.1. Школа формирует единый график федеральных, региональных и внутришкольных оценочных процедур на учебный год и при необходимости актуализирует его.

4.2. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур по конкретному учебному предмету в конкретном классе в текущем учебном году, не должен превышать 10 процентов от общего объема учебного времени, отводимого на изучение данного предмета в данном классе.

4.3. Для обучающихся одного класса, как правило, не проводится более одной оценочной процедуры в день. Оценочные процедуры не планируются на первый и последний уроки, кроме предметов с учебной нагрузкой один час в неделю, если такой урок по расписанию является первым или последним.

4.4. Не допускаются многократные однотипные «предварительные» контрольные и проверочные работы непосредственно перед плановой оценочной процедурой, а также замещение полноценного учебного процесса постоянным выполнением проверочных заданий.

4.5. Результаты ВПР могут использоваться в качестве результатов текущего контроля или промежуточной аттестации, если это предусмотрено ООП, учебным планом и решениями Школы. Если ВПР используется как форма промежуточной аттестации, дополнительная дублирующая итоговая контрольная работа по тому же предмету и за тот же проверяемый период не проводится.

4.6. Электронное тестирование и иные цифровые формы оценивания могут применяться с использованием информационных систем и электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию в установленном порядке.

5. Особый порядок оценивания при уважительном отсутствии

5.1. Для обучающихся, пропускающих занятия по уважительным причинам, применяется индивидуальный порядок оценивания, исключающий необоснованное снижение результатов из-за обстоятельств отсутствия.

5.2. К уважительным причинам относятся, в частности:

– заболевание или медицинская реабилитация;

– участие в официальных спортивных соревнованиях, тренировочных мероприятиях (сборах) и подготовке к ним;

– участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, интеллектуальных и творческих мероприятиях официального уровня и подготовке к ним;

– участие в мероприятиях федерального, регионального или районного уровня, волонтерской деятельности по официальному направлению;

– семейные обстоятельства исключительного характера;

– иные обстоятельства, признанные уважительными директором или уполномоченным им лицом на основании представленных сведений.

5.3. Обучающемуся, пропустившему обязательную работу по уважительной причине, устанавливается индивидуальный срок выполнения с учетом длительности отсутствия, объема пропущенного материала, расписания соревнований/олимпиад и разумного времени на подготовку.

5.4. Отметка не снижается исключительно за несоблюдение первоначального срока сдачи работы, если срок пропущен вследствие уважительной причины.

5.5. При длительном отсутствии Школа вправе утвердить индивидуальный график текущего контроля и/или промежуточной аттестации. График составляется заместителем директора совместно с педагогами, согласовывается с обучающимся и родителями (законными представителями) и не должен создавать чрезмерной единовременной нагрузки.

5.6. Если имеющихся результатов достаточно для объективного вывода о достижении планируемых результатов, педагог вправе не назначать дополнительную работу только ради формального восполнения количества отметок.

5.7. При отсутствии достаточных данных за учебный период в электронном журнале может быть зафиксировано «н/а». Такая запись не приравнивается к отметке «2». Обучающемуся предоставляется возможность пройти необходимое оценивание в индивидуальный срок.

6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ, ПОЛУГОДОВОЙ И ГОДОВОЙ ОТМЕТКИ

6.1. В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, статьей 30 и частью 1 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также пунктом 25 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Школа самостоятельно устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, включая правила определения четвертных, полугодовых и годовых отметок. Установленные настоящим разделом таблицы перевода средневзвешенного балла в отметку по пятибалльной шкале являются единой локальной шкалой Школы и применяются ко всем обучающимся

соответствующих классов на единых, заранее известных условиях. Значения 2,60; 3,60 и 4,60 являются установленными Школой пороговыми значениями и не являются федерально установленной шкалой. Их закрепление в настоящем Положении обеспечивает прозрачность, единообразие и предсказуемость оценивания.

6.2. В 2–8 классах четвертная, а в 10 классе полугодовая отметка определяется учителем-предметником на основе средневзвешенного балла рекомендуемой отметки в электронном журнале (подсистема «Параграф» КАИС КРО). Средневзвешенный балл рассчитывается до сотых из текущих отметок и результатов тематических контрольных, творческих, диагностических, лабораторных, практических и иных работ. Коэффициенты значимости видов работ применяются в соответствии с едиными настройками, утвержденными Школой и доведенными до сведения участников образовательных отношений; подсистема «Параграф» выполняет технический расчет по установленным Школой правилам. В 2–8 классах при определении годовой отметки учитываются четыре четвертные отметки и результат промежуточной аттестации — всего пять значений; в 10 классе — две полугодовые отметки и результат промежуточной аттестации — всего три значения. Округление четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется по следующей шкале:

Таблица 1. Шкала перевода средневзвешенного балла в отметку для 2–8 и 10 классов

№ п/п	Средневзвешенный балл	Отметка
1	2,00–2,59	«2»
2	2,60–3,59	«3»
3	3,60–4,59	«4»
4	4,60–5,00	«5»

6.3. В 9 классе четвертная, а в 11 классе полугодовая отметка определяется учителем-предметником на основе средневзвешенного балла рекомендуемой отметки в электронном журнале (подсистема «Параграф» КАИС КРО). Средневзвешенный балл рассчитывается до сотых из текущих отметок и результатов тематических контрольных, творческих, диагностических, лабораторных, практических и иных работ с применением единых коэффициентов значимости видов работ, установленных Школой. Годовая отметка в 9 классе определяется на основании четырех четвертных отметок, в 11 классе — на основании двух полугодовых отметок; полученное значение округляется по правилам математического округления. При выставлении четвертных и полугодовых отметок применяется следующая единая шкала:

Таблица 2. Шкала перевода средневзвешенного балла в отметку для 9 и 11 классов

№ п/п	Средневзвешенный балл	Отметка
5	2,00–2,59	«2»
6	2,60–3,59	«3»
7	3,60–4,59	«4»
8	4,60–5,00	«5»

6.4. В случае, если обучающийся по уважительной причине не аттестован за одну учебную четверть (полугодие), годовая отметка определяется на основании отметок за те учебные периоды, за которые обучающийся был аттестован, при условии достаточности результатов для объективного оценивания. При недостаточности результатов Школа предоставляет обучающемуся возможность пройти необходимое оценивание в индивидуальный срок в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются не позднее чем за два календарных дня до окончания соответствующего учебного периода, если календарным учебным графиком или распорядительным актом Школы не установлен более ранний срок.

6.6. Обучающемуся не может быть выставлена положительная годовая отметка по учебному предмету при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации по данному предмету либо при непрохождении промежуточной аттестации без уважительной причины. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации или ее непрохождение без уважительной причины признаются академической задолженностью в порядке, установленном статьей 58 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.7. Итоговые отметки, выставляемые в аттестат об основном общем образовании, определяются в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 в действующей редакции. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс. В случае если в учебном плане указаны учебные курсы «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика», итоговая отметка по учебному предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое годовых отметок по указанным учебным курсам и экзаменационной отметки выпускника в порядке, установленном приказом № 546.

6.8. Итоговые отметки, выставляемые в аттестат о среднем общем образовании, определяются в соответствии с приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 в действующей редакции. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7. Промежуточная аттестация

7.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля, сопровождается промежуточной аттестацией.

7.2. Промежуточная аттестация проводится один раз в учебном году по каждому компоненту учебного плана, для которого учебным планом предусмотрена такая аттестация, в формах, закрепленных в учебном плане ООП (АООП).

7.3. Формами промежуточной аттестации могут быть годовая отметка без отдельной итоговой работы, годовая контрольная/диагностическая работа, проект, зачет, собеседование, практическая работа, ВПР и иные формы, соответствующие образовательной программе.

7.4. В первом классе промежуточная аттестация проводится без выставления балльной отметки в форме, установленной учебным планом; при использовании комплексной диагностической работы она не именуется контрольной работой и служит для оценки динамики освоения программы.

7.5. Для курсов внеурочной деятельности не устанавливается промежуточная аттестация, образующая академическую задолженность. Результаты внеурочной деятельности отслеживаются посредством мониторинга, проектов, портфолио, выступлений и иных форм, предусмотренных программой внеурочной деятельности.

7.6. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ проводится с учетом специальных условий и может быть организована в адаптированной форме.

7.7. Если для промежуточной аттестации предусмотрено отдельное оценочное мероприятие, его дата включается в единый график оценочных процедур и доводится до обучающихся и родителей не позднее чем за десять календарных дней.

7.8. Критерии оценивания и перечень проверяемых результатов доводятся до обучающихся до проведения отдельного оценочного мероприятия в объеме, достаточном для понимания требований, без раскрытия содержания конкретных заданий.

7.9. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине, проходит ее в индивидуальный срок, установленный Школой с учетом обстоятельств отсутствия; жесткий единый срок «одна неделя после выхода» не применяется.

8. Академическая задолженность и условный перевод

8.1. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, модулям либо непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признается академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа и родители (законные представители) создают условия для ее ликвидации и обеспечивают контроль за своевременностью прохождения повторной промежуточной аттестации.

8.3. Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося и иные периоды, исключаемые законом.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия не менее чем из трех работников Школы. Взимание платы за повторное прохождение промежуточной аттестации не допускается.

8.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по выбору родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК либо продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

8.7. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать общее образование в образовательной организации в порядке, установленном законодательством.

9. Пересмотр и обжалование результатов оценивания

9.1. Обучающийся и его родители (законные представители) вправе получить разъяснение критериев и оснований выставления текущей, четвертной, полугодовой, годовой отметки или результата промежуточной аттестации.

9.2. При несогласии с четвертной, полугодовой, годовой отметкой или результатом отдельного мероприятия промежуточной аттестации родитель (законный представитель) либо совершеннолетний обучающийся подает директору письменное заявление в течение пяти рабочих дней со дня ознакомления с результатом. Пропуск срока по уважительной причине может быть восстановлен директором.

9.3. Для рассмотрения заявления директор создает комиссию не менее чем из трех работников, способных обеспечить объективное рассмотрение. Педагог, выставивший оспариваемую отметку, предоставляет материалы и пояснения, но не должен иметь решающего влияния на решение комиссии.

9.4. Комиссия изучает выполненные работы, критерии, записи электронного журнала, рабочую программу и иные относящиеся к спору материалы. При необходимости комиссия проводит дополнительное оценочное мероприятие.

9.5. Если проводится дополнительное оценочное мероприятие, обучающийся и родитель (законный представитель) уведомляются о дате и основных требованиях не менее чем за пять рабочих дней.

9.6. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до заявителя. Решение может быть обжаловано в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иными способами, предусмотренными законодательством.

10. Документация и снижение бюрократической нагрузки

10.1. Педагогический работник фиксирует результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в журнале учета успеваемости (электронном журнале) в пределах документации, предусмотренной федеральным перечнем и локальными актами, не противоречащими законодательству.

10.2. Настоящее Положение не возлагает на педагогов обязанность составлять отдельные аналитические отчеты по каждой контрольной или промежуточной работе, ведомости «процента качества», письменные анализы ошибок и иные документы, не предусмотренные федеральным перечнем документов педагогических работников.

10.3. Аналитические материалы ВСОКО формируются администрацией на основании данных информационных систем, электронного журнала и иных уже имеющихся сведений без дублирования информации педагогами.

10.4. Материалы отдельной промежуточной аттестации, протоколы комиссий и документы по академической задолженности хранятся Школой в соответствии с номенклатурой дел. Обязанность личного хранения педагогом всех текущих контрольных работ в течение учебного года настоящим Положением не устанавливается.

11. Государственная итоговая аттестация

11.1. Допуск к государственной итоговой аттестации и ее проведение осуществляются в соответствии со статьей 59 Федерального закона № 273-ФЗ и действующими федеральными порядками проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Настоящее Положение не дублирует и не изменяет федеральный порядок ГИА.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и вступает в силу со дня утверждения приказом директора, если приказом не установлена иная дата.

12.2. Изменения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном Уставом, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей в случаях, предусмотренных законодательством.

12.3. С даты вступления настоящего Положения в силу ранее действовавшее Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утрачивает силу.

12.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, ФГОС, ФОП, Уставом и ООП (АООП) Школы.

Приложение 1
к Положению о текущем контроле
и промежуточной аттестации

Сводные правила фиксации результатов

Категория	Порядок
1 класс	Безотметочное оценивание. Четвертные и годовые балльные отметки не выставляются. Промежуточная аттестация — в безотметочной форме, установленной учебным планом.
2–9 классы	Текущие отметки — пятибалльная система; итог за учебный период — четвертная отметка; промежуточная аттестация — ежегодно в форме, установленной учебным планом.
10–11 классы	Текущие отметки — пятибалльная система; итог за учебный период — полугодовая отметка; промежуточная аттестация — ежегодно в форме, установленной учебным планом.
ОРКСЭ	Безотметочное оценивание в соответствии с ООП и рабочей программой.
ДНК России	Форма фиксации результата определяется учебным планом и рабочей программой на основе актуальной ФОП ООО.
Курсы внеурочной деятельности	Мониторинг индивидуальных и групповых результатов без образования академической задолженности.
Обучающиеся с ОВЗ	Формы и условия адаптируются с учетом АООП, ПМПК и специальных образовательных потребностей.

Приложение 2
к Положению о текущем контроле
и промежуточной аттестации

Форма индивидуального графика оценивания при уважительном отсутствии

Ф.И.О. обучающегося: _____
Класс: _____ Период отсутствия: _____
Основание уважительного отсутствия: _____

Предмет	Пропущенная значимая работа / результат	Нужно ли выполнять	Индивидуальный срок / форма	Ответственный педагог

При составлении графика учитываются расписание официальных соревнований, олимпиад, сборов и подготовки к ним, длительность отсутствия, объем пропущенного материала и недопустимость чрезмерной одновременной оценочной нагрузки.

Заместитель директора _____ Родитель/обучающийся _____

Приложение 3
к Положению о текущем контроле
и промежуточной аттестации

Извещение об академической задолженности и условном переводе

Уважаемый(ая) _____,
сообщаем, что обучающийся(ая) _____,
_____ класса, по результатам промежуточной аттестации имеет академическую задолженность по:

_____

Обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию для ликвидации академической задолженности не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования задолженности. Вторая попытка проводится комиссией. Плата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

До ликвидации академической задолженности обучающийся переводится в следующий класс условно. Школа обеспечивает необходимые условия и информирует о графике повторной аттестации.

Классный руководитель / уполномоченное лицо _____

С извещением ознакомлен(а): _____ / _____ /

Дата «___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о текущем контроле
и промежуточной аттестации

Протокол комиссии по повторной промежуточной аттестации

Предмет / курс / модуль: _____
Класс: _____ Дата: _____
Ф.И.О. обучающегося: _____
Состав комиссии: _____

Проверяемые результаты	Форма задания	Критерии / максимальный результат	Фактический результат

Решение комиссии: академическая задолженность ликвидирована / не ликвидирована.
Итоговый результат: _____
Подписи членов комиссии: _____