ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 608
протокол от «31» августа 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 608
от «31» августа 2026 г. № 116 п.11
Директор _____ Н. А. Романова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения, реализации и корректировки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей и курсов внеурочной деятельности

в ГБОУ СОШ № 608 имени Героя Советского Союза Зины Портновой Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2026.10.28 13:56:45 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единые требования к разработке, структуре, рассмотрению, утверждению, реализации, текущей актуализации, корректировке, хранению и размещению рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей и курсов внеурочной деятельности, являющихся компонентами основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования ГБОУ СОШ № 608 имени Героя Советского Союза Зины Портновой Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Положение применяется также к рабочим программам, входящим в адаптированные основные общеобразовательные программы, постольку, поскольку соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными адаптированными образовательными программами, рекомендациями ПМПК и утвержденной АООП не установлены специальные требования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, действующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, федеральными образовательными программами соответствующих уровней образования и Уставом Школы.

1.4. Рабочая программа является частью соответствующей ООП (АООП) Школы и обеспечивает реализацию учебного плана, достижение планируемых результатов, освоение установленного содержания образования и выполнение требований к условиям реализации программы.

1.5. При противоречии настоящего Положения федеральному законодательству, ФГОС, ФОП, ФАОП или иному нормативному правовому акту большей юридической силы применяется соответствующий нормативный правовой акт.

1.6. Нормативная основа

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, в том числе статья 12;
– приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в действующей редакции, в том числе с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316;
– ФГОС НОО, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, в действующей редакции, включая изменения, внесенные приказом от 18.06.2025 № 467;
– ФГОС ООО, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в действующей редакции, включая изменения, внесенные приказом от 18.06.2025 № 467;
– ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, в действующей редакции;
– ФОП НОО, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, в действующей редакции;
– ФОП ООО, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370, в действующей редакции;
– ФОП СОО, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371, в действующей редакции;

– приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
– приказ Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
– приказ Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
– приказ Минпросвещения России от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
– приказ Минпросвещения России от 22.06.2026 № 436 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий» – в сроки и порядке его применения;
– постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» в действующей редакции;
– действующие санитарно-эпидемиологические требования и гигиенические нормативы к организации обучения детей и молодежи;
– Устав Школы, ООП и АООП Школы, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях, Положение об организации работы с электронным журналом и иные локальные нормативные акты Школы.

1.7. При подготовке и актуализации рабочих программ Школа использует официальные тексты ФГОС, ФОП и ФРП, а также информационно-методические материалы федерального портала «Единое содержание общего образования» (ЕДСОО). Материалы ЕДСОО используются как официальный методический и информационный источник, но не подменяют нормативные правовые акты.

1.8. Конструктор рабочих программ ЕДСОО может использоваться педагогическими работниками для подготовки рабочих программ по обязательным учебным предметам в рамках соответствующих ФГОС. Использование Конструктора не освобождает от проверки актуальности версии ФОП, ФРП, учебного плана Школы и переходных требований конкретного учебного года.

2. Виды рабочих программ и порядок выбора основы для их разработки

2.1. В Школе применяются рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, а также коррекционных курсов и иных компонентов АООП – при их наличии.

2.2. Для каждого компонента учебного плана должна быть обеспечена действующая рабочая программа на весь период его реализации.

2.3. Если федеральным законодательством предусмотрено непосредственное применение ФРП, Школа не разрабатывает альтернативное содержание или альтернативные планируемые результаты по соответствующему учебному предмету.

2.4. Для учебных предметов, не отнесенных к ФРП непосредственного применения, Школа вправе разработать собственную рабочую программу на основе ФГОС и ФОП либо непосредственно применять соответствующую ФРП в порядке, предусмотренном частью 6.4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.5. При непосредственном применении ФРП в составе ООП допускается формирование локального организационного приложения к ФРП, содержащего сведения о классе, количестве часов по учебному плану, календарном распределении, используемых учебниках и ЭОР, оценочных процедурах и иных организационных сведениях, при условии неизменности обязательного федерального содержания и планируемых результатов.

2.6. Рабочие программы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и курсов внеурочной деятельности разрабатываются с учетом ФГОС, ООП Школы, результатов выбора участников образовательных отношений и иных применимых нормативных требований.

3. Федеральные рабочие программы непосредственного применения

3.1. В соответствии с частью 6.3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ Школа предусматривает непосредственное применение следующих федеральных рабочих программ:

Уровень	Учебные предметы, ФРП которых применяются непосредственно
НОО	Русский язык; Литературное чтение; Окружающий мир; Труд (технология).
ООО	Русский язык; Литература; История; Обществознание; География; Основы безопасности и защиты Родины; Труд (технология).
СОО	Русский язык; Литература; История; Обществознание; География; Основы безопасности и защиты Родины.

3.2. Для предметов, указанных в пункте 3.1, содержание, планируемые результаты и федеральное поурочное планирование применяются в актуальной редакции ФОП соответствующего уровня образования.

3.3. Последовательность тем федерального поурочного планирования по предметам непосредственного применения не изменяется, если самой ФОП не предусмотрено иное.

3.4. По учебному предмету «Труд (технология)» на уровне ООО Школа вправе определять последовательность изучения модулей и распределение часов между ними в пределах предоставленных ФОП полномочий при сохранении установленного общего объема учебного времени и обязательного содержания.

3.5. Региональное содержание, школьный компонент, дополнительные материалы, проектные задания, воспитательные мероприятия и иные локальные элементы могут включаться в реализацию предмета только в той мере, в которой они не заменяют, не

исключают и не искажают обязательное содержание ФРП и не нарушают установленную последовательность тем.

4. Структура рабочей программы

4.1. Для рабочих программ, разрабатываемых Школой, обязательными федеральными компонентами являются те компоненты, которые установлены соответствующим ФГОС и ФОП. В целях единообразия оформления Школа устанавливает расширенную локальную структуру:

– титульный лист;

– пояснительная записка;

– содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля или курса внеурочной деятельности;

– планируемые результаты освоения программы;

– тематическое планирование;

– поурочное планирование – в случаях, когда оно предусмотрено ФОП либо установлено Школой как организационный компонент;

– учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

– сведения об оценочных процедурах и формах текущего контроля в объеме, необходимом для реализации локальных актов Школы;

– приложения – при необходимости.

4.2. Для ФРП непосредственного применения структура локального файла рабочей программы может быть сокращена до титульного листа и организационной части при условии включения, присоединения либо однозначной ссылки в составе утвержденной ООП на актуальный текст ФРП и федерального поурочного планирования.

4.3. Пояснительная записка содержит сведения о нормативной основе, цели изучения, месте предмета (курса, модуля) в учебном плане, общем количестве часов и, при необходимости, особенностях реализации в конкретном классе.

4.4. Содержание рабочей программы формируется в соответствии с актуальной ФОП и ФРП. Для программ, разрабатываемых Школой самостоятельно, содержание и планируемые результаты не могут быть ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП.

4.5. Планируемые результаты приводятся в формулировках ФГОС и ФОП соответствующего уровня и конкретизируются по годам обучения в той мере, в какой это предусмотрено федеральной программой.

4.6. Кодификаторы проверяемых требований к результатам освоения ООП и элементов содержания используются только в официальной редакции, установленной ФОП и иными официальными документами. Самостоятельное присвоение «кодов ФОП», «кодов ОГЭ» или «кодов ЕГЭ», отсутствующих в официальных источниках, не допускается.

4.7. Тематическое планирование составляется по форме приложения 2 к настоящему Положению и включает наименования разделов и тем, количество часов, сведения об оценочных и практических работах – при наличии, а также допустимые электронные образовательные ресурсы. Графа «Воспитательный компонент» может использоваться как локальный организационный элемент и не подменяет рабочую программу воспитания.

4.8. Поурочное планирование составляется по форме приложения 3. Для предметов непосредственного применения наименования и последовательность тем соответствуют федеральному поурочному планированию с учетом прямо установленных ФОП исключений.

4.9. В рабочей программе указываются учебники, учебные пособия и электронные образовательные ресурсы, которые могут быть использованы при реализации программы. Учебники подбираются из действующего федерального перечня учебников с учетом установленных предельных сроков использования исключенных учебников; ЭОР – из действующего федерального перечня ЭОР.

5. Разработка, рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю. Для предметов непосредственного применения педагог обеспечивает организационное оформление применения ФРП, а не разработку альтернативной федеральной части.

5.2. Рабочая программа разрабатывается, как правило, на уровень образования либо на установленный ФОП период освоения предмета. Ежегодно до начала учебного года выполняется проверка ее актуальности и при необходимости оформляется новая редакция или изменения.

5.3. Рабочая программа должна соответствовать учебному плану Школы, календарному учебному графику, ООП (АООП), используемой ФОП, действующим учебникам и материально-техническим условиям Школы.

5.4. Проект рабочей программы рассматривается методическим объединением (при его наличии). Результаты рассмотрения фиксируются в протоколе. Методическое объединение проверяет соответствие федеральным требованиям, учебному плану, структуре программы и обеспечению учебниками.

5.5. Рабочие программы как компоненты ООП рассматриваются Педагогическим советом в составе ООП или изменений в ООП в порядке, установленном Уставом и локальными актами Школы.

5.6. Рабочие программы утверждаются приказом директора в составе соответствующей ООП (АООП) либо приказом о внесении изменений в ООП (АООП). Отдельное повторное утверждение каждой программы иными приказами не требуется, если приказом директора не установлено иное.

5.7. Грифы на титульном листе должны соответствовать фактической процедуре рассмотрения и утверждения. Не допускается одновременное указание взаимоисключающих способов утверждения.

5.8. После утверждения рабочая программа является обязательной для реализации в объеме и порядке, установленных ООП, учебным планом и настоящим Положением.

6. Реализация рабочей программы, оценочные процедуры и домашние задания

6.1. Педагогический работник обеспечивает реализацию утвержденной рабочей программы в полном объеме с учетом фактического календаря учебных занятий и установленных санитарно-гигиенических требований.

6.2. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 процентов от всего объема учебного времени, отводимого на изучение соответствующего учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

6.3. Планирование оценочных процедур осуществляется с учетом Положения Школы о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и утверждаемого графика оценочных процедур. При составлении рабочей программы не допускается формальное увеличение числа контрольных мероприятий сверх федеральных и локальных требований.

6.4. Практические, лабораторные, творческие и проектные работы включаются в программу в объеме, соответствующем ФРП и материально-техническим возможностям

Школы. Включение вариативных модулей, требующих отсутствующего оборудования или специальных условий, не допускается без подтверждения возможности их реализации.

6.5. В первом классе обучение осуществляется без домашних заданий. Во 2–11 классах объем домашних заданий определяется с учетом действующих гигиенических нормативов и суммарной нагрузки обучающихся.

6.6. При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рабочая программа реализуется в соответствии с законодательством и локальным положением Школы об ЭО и ДОТ.

6.7. Не допускается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, учебников, пособий и электронных ресурсов, применение которых противоречит законодательству Российской Федерации либо создает угрозу жизни и здоровью обучающихся.

7. Корректировка и актуализация рабочих программ

7.1. Рабочая программа подлежит актуализации при изменении законодательства, ФГОС, ФОП, ФРП, учебного плана, календарного учебного графика, федерального перечня учебников, существенных условий реализации или иных обстоятельств, влияющих на содержание и организацию обучения.

7.2. Изменение содержания, планируемых результатов и поурочного планирования ФРП непосредственного применения допускается только в случаях и пределах, прямо предусмотренных федеральными нормативными документами.

7.3. Текущая календарная корректировка допускается при отмене занятий, временной нетрудоспособности педагогического работника, изменении режима работы Школы и иных объективных обстоятельствах.

7.4. При корректировке могут использоваться: резервные часы; изменение календарных дат; объединение близких по содержанию учебных задач в пределах одного урока при сохранении обязательного содержания и допустимой нагрузки; электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в установленных случаях; иные законные организационные решения.

7.5. «Домашнее изучение» пропущенной темы не используется как самостоятельная форма компенсации не проведенного педагогом обязательного учебного занятия.

7.6. Корректировка не должна приводить к исключению обязательного содержания, снижению планируемых результатов, необоснованному сокращению практической части либо нарушению федерального поурочного планирования.

7.7. Существенные изменения рабочей программы оформляются как изменения в соответствующую ООП (АООП) и утверждаются приказом директора. Оперативные календарные изменения фиксируются в листе коррекции по форме приложения 4 и в электронном журнале в порядке, установленном локальными актами.

8. Использование ЕДСОО, учебников, ЭОР и официальных источников

8.1. При подготовке программы педагогический работник обязан использовать актуальную редакцию ФОП и ФРП. Перед утверждением программы проверяется дата редакции федеральной программы и наличие изменений, вступающих в силу с начала соответствующего учебного года.

8.2. Конструктор рабочих программ ЕДСОО используется как инструмент подготовки документа. Школа утверждает не «версию Конструктора», а рабочую программу как компонент своей ООП.

8.3. Сведения, сформированные Конструктором, подлежат проверке на соответствие учебному плану Школы, переходным положениям ФОП и фактически используемым учебникам.

8.4. В случае расхождения между информационной страницей сайта и вступившим в силу нормативным правовым актом применяется нормативный правовой акт.

8.5. Для выбора учебников Школа руководствуется действующим федеральным перечнем учебников и установленными предельными сроками использования исключенных учебников. Для 2026/2027 учебного года учитывается приказ Минпросвещения России от 22.06.2026 № 436 в сроки его применения.

8.6. Для выбора ЭОР применяется федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 23.07.2025 № 551, в действующей редакции.

9. Хранение, размещение и доступ к рабочим программам

9.1. Утвержденные рабочие программы хранятся в электронном виде в установленном Школой сетевом или информационном ресурсе. По решению Школы может вестись бумажный экземпляр.

9.2. Электронный файл рабочей программы должен иметь однозначное наименование, позволяющее определить уровень образования, предмет (курс, модуль), классы и учебный год либо период реализации.

9.3. Рабочие программы размещаются и публикуются как компоненты ООП (АООП) с соблюдением действующих требований к официальному сайту образовательной организации. Если компоненты ООП размещаются отдельными файлами, должна обеспечиваться их однозначная связь с соответствующей образовательной программой и возможность непосредственного доступа к ним.

9.4. Размещение на сайте только аннотации не заменяет размещение предусмотренной законодательством рабочей программы как компонента образовательной программы.

9.5. ООП и ее компоненты размещаются в форме электронных документов и с применением электронной подписи в случаях, предусмотренных действующими требованиями к официальному сайту.

9.6. Архивные редакции рабочих программ сохраняются в соответствии с номенклатурой дел Школы и локальными правилами хранения документов.

10. Контроль и ответственность

10.1. Контроль соответствия рабочих программ федеральным требованиям и ООП Школы осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования.

10.2. Заместитель директора, курирующий учебную работу, организует ежегодную проверку рабочих программ до их утверждения и выборочный контроль реализации в течение учебного года.

10.3. Методические объединения осуществляют предметную экспертизу проектов программ в пределах своих полномочий.

10.4. Педагогический работник несет ответственность за реализацию утвержденной рабочей программы, корректность ведения поурочного и тематического планирования, соответствие фактически проведенных уроков и оценочных процедур утвержденной программе.

10.5. Школа несет ответственность за соответствие ООП и включенных в нее рабочих программ требованиям законодательства, ФГОС и ФОП.

11. Особенности подготовки рабочих программ на 2026/2027 учебный год

11.1. При подготовке рабочих программ на 2026/2027 учебный год применяются изменения, внесенные приказами Минпросвещения России № 729 и № 808, а также иные нормативные акты, вступающие в силу с 1 сентября 2026 года.

11.2. На уровне НОО обеспечивается непосредственное применение ФРП по русскому языку, литературному чтению, окружающему миру и труду (технологии), включая актуальное федеральное поурочное планирование. В 1 классе домашние задания не планируются.

11.3. На уровне ООО учебный предмет «Обществознание» с 1 сентября 2026 года изучается в 9 классе. В 5–9 классах применяется актуальная ФРП по учебному предмету «История» с учетом изменений № 729 и № 808.

11.4. На уровне ООО в 2026/2027 учебном году рекомендуемый объем изучения иностранного языка составляет: 5 класс – 68 часов (2 часа в неделю); 6 класс – 102 часа (3 часа в неделю); 7 класс – 102 часа (3 часа в неделю); 8 класс – 102 часа (3 часа в неделю); 9 класс – 102 часа (3 часа в неделю), если учебным планом Школы не установлено иное в пределах предоставленных федеральными документами полномочий.

11.5. Учебный предмет «Духовно-нравственная культура России» вводится в 5 классе во втором полугодии 2026/2027 учебного года в объеме 17 часов. Рабочая программа формируется на основе соответствующей ФРП в актуальной редакции.

11.6. На уровне СОО при подготовке программ по обществознанию учитываются переходные положения ФОП: в 10 классе с 01.09.2026 применяется редакция ФРП, установленная приказом № 729; в 11 классе в 2026/2027 учебном году сохраняется предусмотренная ФОП переходная модель.

11.7. Перед утверждением каждой рабочей программы на 2026/2027 учебный год проводится проверка по листу внутренней экспертизы (приложение 5).

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.

12.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора, если в приказе не установлена иная дата.

12.3. С даты вступления в силу настоящего Положения ранее действовавшее Положение о рабочей программе по ФГОС и ФОП утрачивает силу в части регулирования подготовки рабочих программ на 2026/2027 учебный год и последующие периоды.

12.4. Изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном Уставом Школы.

12.5. Положение действует до принятия новой редакции.

Приложение 1
к Положению о рабочих программах

Форма титульного листа рабочей программы

РАССМОТРЕНО
на заседании методического объединения
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.
Руководитель МО _____ /_____/

УТВЕРЖДЕНО
в составе ООП / изменений в ООП
приказом директора ГБОУ СОШ № 608
от «___» _____ 20__ г. № ___
Директор _____ Н.А. Романова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета / учебного курса / учебного модуля / курса внеурочной деятельности
«_____»

для _____ класса(ов)
уровень образования: _____
срок реализации: _____

Составитель(и): _____

Санкт-Петербург
20__

Приложение 2
к Положению о рабочих программах

Форма тематического планирования

№	Раздел / тема	Всего часов	Оценочные процедуры	Практические / лабораторные работы	ЭОР	Воспитательный компонент*	Примечание

* Графа используется как локальный организационный элемент по решению Школы и не является самостоятельным федеральным требованием к структуре рабочей программы.

Приложение 3
к Положению о рабочих программах

Форма поурочного планирования

№ урока	Тема урока	Количество часов	Оценочная процедура	Практическая / лабораторная работа	ЭОР	Плановая дата	Фактическая дата

Для учебных предметов непосредственного применения наименования и последовательность тем переносятся из актуального федерального поурочного планирования без изменения, кроме прямо предусмотренных ФОП случаев.

Приложение 4
к Положению о рабочих программах

Лист коррекции календарной реализации рабочей программы

Учебный предмет / курс / модуль: _____
Класс: _____ Учебный год: _____
Педагог: _____

Плановая дата	Фактическая дата	Причина изменения	Тема / содержание	Способ корректировки	Основание / согласование	Отметка о внесении в журнал

Допустимые способы: использование резервных часов; изменение календарной даты; объединение близких учебных задач без сокращения содержания; ЭО/ДОТ в установленном порядке; иное законное решение. Формулировка «домашнее изучение пропущенной темы» как компенсация непроведенного урока не применяется.

Приложение 5
к Положению о рабочих программах

Лист внутренней экспертизы рабочей программы

Предмет / курс / модуль: _____ Класс(ы): _____ Эксперт: _____

№	Критерий	Да	Нет / требует доработки	Комментарий
1	Использована действующая редакция ФГОС и ФОП соответствующего уровня.			
2	Учтены приказы № 704, № 729 и № 808 в применимой части.			
3	Определен статус программы: ФРП непосредственного применения / собственная РП / непосредственное применение иной ФРП.			
4	Количество часов соответствует учебному плану Школы и переходным положениям соответствующего учебного года.			
5	Для ФРП непосредственного применения содержание и планируемые результаты не изменены.			
6	Поурочное планирование соответствует ФОП; порядок тем сохранен, кроме прямо установленных исключений.			
7	Для «Труда (технологии)» изменения модулей выполнены только в пределах полномочий, установленных ФОП.			
8	Используются только официальные кодификаторы требований и элементов содержания; самодельные коды отсутствуют.			
9	Оценочные процедуры не превышают 10% учебного времени по предмету в данном классе за учебный год.			
10	Практические и лабораторные работы соответствуют ФРП и материально-техническим условиям Школы.			
11	Учебники соответствуют действующему федеральному перечню и срокам использования.			
12	ЭОР соответствуют действующему федеральному перечню ЭОР.			
13	В 1 классе домашние задания не запланированы.			
14	Рабочая программа воспитания учтена без подмены обязательного предметного содержания.			

№	Критерий	Да	Нет / требует доработки	Комментарий
15	Для АООП учтены специальные требования соответствующей программы и рекомендации ПМПК – при наличии.			
16	Титульный лист и грифы соответствуют фактической процедуре утверждения.			
17	Файл подготовлен для размещения в составе ООП (АООП); аннотация не используется вместо рабочей программы.			

Приложение 6
к Положению о рабочих программах

Контрольная матрица актуализации рабочих программ на 2026/2027 учебный год

Уровень	Что проверить	Требование на 2026/2027	Примечание
НОО	ФРП непосредственного применения	Русский язык; Литературное чтение; Окружающий мир; Труд (технология).	Использовать актуальное поурочное планирование ФОП.
НОО	1 класс	Домашние задания не планируются.	Соблюдать действующий Порядок № 115 и санитарные требования.
ООО	Обществознание	С 01.09.2026 изучается в 9 классе.	Рабочую программу и учебный план привести в соответствие с ФОП.
ООО	История	С 01.09.2026 применяется актуальная ФРП 5–9 классов с изменениями № 729 и № 808.	Порядок тем федерального поурочного планирования сохраняется.
ООО	Иностранный язык	5 класс – 68 ч.; 6 класс – 102 ч.; 7 класс – 102 ч.; 8 класс – 102 ч.; 9 класс – 102 ч.	Переходная модель 2026/2027 учебного года.
ООО	ДНК России	5 класс, II полугодие – 17 часов.	Применять ФРП, утвержденную изменениями № 808.
СОО	ФРП непосредственного применения	Русский язык; Литература; История; Обществознание; География; ОБЗР.	Использовать федеральное поурочное планирование.
СОО	Обществознание	10 класс – новая редакция ФРП с 01.09.2026; 11 класс – переходная модель 2026/2027.	Проверить актуальную ФОП перед утверждением.
Все уровни	Учебники	Проверить федеральный перечень учебников и сроки использования исключенных учебников.	Учитывать приказ № 436 от 22.06.2026 в сроки его применения.
Все уровни	ЭОР	Использовать ресурсы из действующего федерального перечня ЭОР.	Приказ № 551 от 23.07.2025.
Все уровни	Оценочные процедуры	Не более 10% учебного времени по предмету в данном классе за учебный год.	Проверить график оценочных процедур.