ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 608
протокол от «31» августа 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 608
от «31» августа 2026 г. № 116 п.11
Директор _____ Н. А. Романова

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 608 имени Героя Советского Союза Зины Портновой Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2026.10.28 13:27:47 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее — Правила) регулируют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая адаптированные образовательные программы, в пределах компетенции Школы.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в редакции от 14.01.2026; приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 № 727; приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 в действующей редакции — в части тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства; приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 в действующей редакции — в части перевода между общеобразовательными организациями; распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р в действующей редакции; Уставом Школы и иными применимыми нормативными правовыми актами.

1.3. Порядок приема, утвержденный приказом Минпросвещения России № 458, действует до 1 марта 2032 года. При изменении федерального или регионального регулирования непосредственно применяются нормы более высокой юридической силы.

1.4. Прием на обучение осуществляется на принципах равного доступа к образованию. Не допускается установление требований и ограничений, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Школа обеспечивает открытость сведений о правилах приема, количестве мест, закрепленной территории, сроках приема и способах подачи заявления путем размещения информации на официальном сайте и иными предусмотренными законодательством способами.

1.6. Закрепление территории за Школой осуществляется распорядительным актом администрации Кировского района Санкт-Петербурга на соответствующий год. Актуальный акт используется при проведении каждой приемной кампании и не подменяется сведениями из локального акта предыдущего года.

2. Право на прием и основания отказа

2.1. В приеме в государственную общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены иные специальные условия приема, индивидуальный отбор либо особенности приема в организации определенного вида.

2.2. Дети, проживающие на территории, закрепленной за Школой, пользуются установленными законом гарантиями приема на соответствующий уровень образования при соблюдении порядка и сроков подачи заявления.

2.3. Преимущественное и первоочередное право на прием реализуется в случаях и порядке, прямо предусмотренных федеральным законодательством. Школа не расширяет перечень льгот локальным актом.

2.4. При отсутствии мест заявителю предоставляется мотивированная информация об отказе и разъясняется право обратиться в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию.

2.5. Отказ, действия или бездействие работников Школы могут быть обжалованы директору, учредителю, в органы государственного контроля (надзора) и в суд в установленном порядке.

3. Прием в первый класс

3.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной или преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Прием детей, указанных в пункте 3.1, оформляется распорядительным актом руководителя в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений соответствующего этапа в порядке, установленном федеральным Порядком приема и региональным регламентом.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается 6 июля текущего года и продолжается до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если прием всех детей соответствующих льготных категорий и проживающих на закрепленной территории завершен, прием незакрепленных детей может быть начат ранее 6 июля в случаях, допускаемых федеральным Порядком.

3.4. Школа размещает сведения о количестве мест в первых классах в сроки, установленные федеральным Порядком приема, а сведения о свободных местах для детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Прием в первый класс детей младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет на дату начала обучения осуществляется при наличии разрешения учредителя (уполномоченного органа) в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.6. Требование прохождения ребенком конкурсных испытаний, собеседований, тестирования готовности к школе либо предъявление результатов дошкольной подготовки в качестве условия приема в первый класс не допускается.

4. Прием в 2–9 и 10–11 классы

4.1. Прием в 2–9 классы осуществляется при наличии свободных мест с учетом ранее освоенной образовательной программы и документов об обучении.

4.2. Прием на уровень среднего общего образования осуществляется при наличии основного общего образования. Документ об основном общем образовании представляется в случаях, предусмотренных федеральным Порядком приема.

4.3. Индивидуальный отбор при приеме в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения проводится только тогда, когда он предусмотрен законодательством Санкт-Петербурга и соответствующим локальным нормативным актом Школы.

4.4. Прием на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в предусмотренных законом случаях.

4.5. При определении класса Школа учитывает документы об обучении, фактически освоенную программу, возраст поступающего, результаты промежуточной аттестации и иные юридически значимые обстоятельства; дополнительные вступительные испытания допускаются только при наличии прямого правового основания.

5. Заявление и документы

5.1. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего либо поступающего, который в соответствии с законодательством реализует право на самостоятельную подачу заявления.

5.2. Заявление и документы подаются способами, предусмотренными действующей редакцией приказа № 458 и региональным административным регламентом, в том числе через ЕПГУ, региональные информационные системы, МФЦ, почтовую связь или непосредственно в Школу — в тех случаях, когда соответствующий способ предусмотрен для конкретной категории заявителей.

5.3. Школа не вправе требовать документы и сведения сверх перечня, установленного законодательством. Документы предъявляются в оригиналах либо в форме, допускаемой федеральным Порядком и информационной системой.

5.4. Факт приема заявления фиксируется в используемой информационной системе и (или) журнале регистрации. Заявителю предоставляется подтверждение регистрации в порядке, соответствующем способу подачи заявления.

5.5. При обработке документов соблюдаются требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая принципы законности, целевого характера и минимизации обрабатываемых данных.

5.6. Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором или федеральными правилами.

6. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Прием ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, а также поступающего из указанной категории осуществляется с учетом специальных требований пунктов 23¹, 26¹, 26² и иных применимых положений Порядка приема № 458 в действующей редакции.

6.2. Школа в течение пяти рабочих дней со дня представления документов проверяет комплектность документов, предусмотренных федеральным Порядком. При неполном комплекте заявление возвращается без рассмотрения в порядке, установленном Порядком приема.

6.3. При представлении полного комплекта документов Школа в течение двадцати пяти рабочих дней осуществляет проверку их достоверности путем обращения к государственным информационным системам и (или) в уполномоченные государственные (муниципальные) органы и организации.

6.4. После подтверждения достоверности документов ребенок или поступающий направляется в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию, определенную для проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения соответствующей общеобразовательной программы, если федеральным Порядком не предусмотрено исключение.

6.5. Тестирование на знание русского языка не проводится при переводе иностранного гражданина или лица без гражданства из одной российской общеобразовательной организации в другую в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 240.

6.6. При приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования представление иностранным гражданином или лицом без гражданства полученного в Российской Федерации аттестата об основном общем образовании после успешного прохождения государственной итоговой аттестации приравнивается к подтверждению успешного прохождения тестирования; направление в тестирующую организацию в таком случае не осуществляется.

6.7. Иные исключения, особенности формы тестирования и категории иностранных граждан применяются непосредственно в соответствии с действующей редакцией приказов Минпросвещения России № 458, № 727 и № 170. Школа не вправе самостоятельно расширять или сокращать такие исключения.

6.8. До выполнения обязательных процедур, предусмотренных федеральным Порядком приема для иностранного гражданина или лица без гражданства, распорядительный акт о зачислении не издается, если иное прямо не установлено законодательством.

7. Оформление приема и личное дело

7.1. Зачисление оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством для соответствующей процедуры приема.

7.2. На каждого принятого обучающегося формируется личное дело. Документы хранятся в соответствии с номенклатурой дел, законодательством об архивном деле и персональных данных.

7.3. После издания приказа сведения о зачислении отражаются в информационных системах и учетной документации. Дублирование документов допускается только в случаях, предусмотренных законодательством или правилами используемой государственной информационной системы.

7.4. Родители (законные представители) и совершеннолетние поступающие знакомятся с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии и в применимой части), образовательными программами, настоящими Правилами и другими документами, затрагивающими права и обязанности обучающихся.

8. Прием в порядке перевода

8.1. Прием обучающегося в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 в действующей редакции.

8.2. Школа подтверждает возможность приема при наличии свободного места и соответствующей образовательной программы. После получения документов из исходной организации издается приказ о зачислении в установленные федеральным порядком сроки.

8.3. В отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, переводимых из другой российской общеобразовательной организации, применяется исключение из обязательного тестирования на знание русского языка, предусмотренное приказом № 727.

8.4. Не допускается требовать при переводе документы, не предусмотренные федеральным порядком перевода и Порядком приема.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Школы и вступают в силу с даты, установленной приказом директора.

9.2. Правила применяются с учетом федеральных и региональных норм, действующих на дату подачи заявления о приеме. При расхождении с нормативным актом более высокой юридической силы применяется такой нормативный акт.

9.3. Предыдущая редакция Правил приема утрачивает силу с даты вступления в силу настоящей редакции, если приказом директора не установлено иное.

9.4. Ответственные работники ежегодно до начала приемной кампании проверяют актуальность приказа № 458, регионального административного регламента, акта о закрепленной территории, правил приема иностранных граждан и сведений о количестве мест.

Приложение 1. Рекомендуемая форма заявления о приеме

Форма используется в части, не замененной обязательной формой государственной информационной системы или регионального административного регламента.

Директору ГБОУ СОШ № 608 имени Героя Советского Союза Зины Портновой Кировского района Санкт-Петербурга

от _____

(Ф.И.О. родителя / законного представителя / поступающего)

контактный телефон _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять _____

(Ф.И.О. ребенка / поступающего, дата рождения)

в _____ класс по образовательной программе _____

Адрес места жительства / пребывания _____

Сведения о праве на первоочередной / преимущественный прием (при наличии): __

С Уставом, лицензией, образовательной программой и локальными актами, регулирующими права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г. _____ / _____