ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 608
протокол от «31» августа 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 608
от «31» августа 2026 г. № 116 п.11
Директор _____ Н. А. Романова

ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении СОШ № 608 имени Героя Советского Союза Зины Портновой Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2026.10.28 14:10:36 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — Порядок) определяет правила перевода обучающихся внутри Школы, перевода в следующий класс, условного перевода и повторного обучения, перевода в другую образовательную организацию, прекращения образовательных отношений, а также повторного зачисления ранее отчисленных лиц.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в действующей редакции, в том числе с учетом изменений, внесенных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.05.2026 № 316 и вступающих в силу с 01.09.2026;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в редакции приказа Минпросвещения России от 17.02.2025 № 108;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2025 № 711;
- Уставом Школы, Правилами приема на обучение, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, Положением об обработке и защите персональных данных и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Положения настоящего Порядка применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая адаптированные образовательные программы, с учетом особенностей, установленных законодательством для соответствующих категорий обучающихся.

1.4. Перевод и отчисление оформляются распорядительным актом Школы в случаях, когда такой акт предусмотрен законодательством и настоящим Порядком. Записи в личном деле, электронных информационных системах и иных учетных документах должны соответствовать распорядительным актам.

1.5. Заявления и документы могут подаваться лично либо в электронной форме через ЕПГУ, региональные информационные системы или иные предусмотренные законодательством сервисы, если соответствующая функция доступна. Школа не требует

электронный способ обращения, если законодательством предусмотрена возможность подачи документов на бумажном носителе.

1.6. При обработке заявлений и документов соблюдаются требования законодательства о персональных данных и принцип минимально необходимого объема обрабатываемой информации.

1.7. Если между родителями (законными представителями) возник спор по вопросу, затрагивающему образование ребенка, Школа не разрешает семейный спор по существу. При наличии документально подтвержденного разногласия процедура может быть приостановлена в части, не противоречащей обязательным срокам, до урегулирования вопроса родителями, органом опеки и попечительства либо судом в установленном законом порядке.

2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) внутри Школы

2.1. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели осуществляется при наличии свободного места и при условии возможности реализации соответствующей образовательной программы и организации обучения в выбранном классе.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе является заявление совершеннолетнего обучающегося либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. В отношении несовершеннолетнего, получившего основное общее образование, учитывается его мнение и право выбора формы и условий получения образования в пределах, установленных законом.

2.3. В заявлении рекомендуется указывать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, текущий класс, класс (группу), в который заявлен перевод, желаемую дату и основание перевода. Непредставление сведений, не являющихся необходимыми для принятия решения, не может само по себе служить основанием для отказа.

2.4. При переводе на обучение по адаптированной образовательной программе применяются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и требуется письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случаях, предусмотренных законодательством.

2.5. Перевод в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, если для зачисления в такой класс законодательством Санкт-Петербурга и локальными актами Школы предусмотрен индивидуальный отбор, осуществляется только после прохождения соответствующей процедуры.

2.6. Заявление регистрируется в день поступления и рассматривается директором Школы или уполномоченным им лицом, как правило, в течение пяти рабочих дней, если иной срок не установлен законодательством или сущностью вопроса.

2.7. При удовлетворении заявления перевод оформляется приказом директора. С приказом обучающийся и (или) его родители (законные представители) знакомятся в доступной форме.

2.8. В переводе внутри Школы может быть отказано при отсутствии свободных мест, невозможности реализации требуемой образовательной программы в выбранном классе, непрохождении установленного индивидуального отбора либо наличии иных прямо предусмотренных законом препятствий. Отказ оформляется мотивированно.

3. Изменение класса (группы) по организационным основаниям

3.1. Школа вправе изменить распределение обучающихся по классам (группам) одной параллели при формировании и переформировании классов, объединении или разделении классов, изменении численности, расписания, педагогической нагрузки и в иных организационно обоснованных случаях при сохранении уровня и направленности образовательной программы и соблюдении прав обучающихся.

3.2. При принятии решения учитываются санитарные требования, фактическая наполняемость классов, образовательные потребности обучающихся, особенности адаптированных программ, заключения ПМПК (при наличии), а также по возможности мнение обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Если изменение класса не влечет изменения образовательной программы, формы обучения или иных существенных условий получения образования, отдельное письменное согласие родителя на организационный перевод не требуется, если иное не установлено законодательством.

3.4. О планируемом изменении класса родители (законные представители) и обучающийся уведомляются заблаговременно, как правило, не позднее чем за 10 календарных дней, кроме случаев, требующих безотлагательного организационного решения.

3.5. Организационный перевод оформляется приказом директора с указанием основания и даты перевода.

4. Перевод в следующий класс, условный перевод и академическая задолженность

4.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу учебного года и успешно прошедшие предусмотренную промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам либо непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Школа создает необходимые организационные условия и устанавливает сроки повторной промежуточной аттестации в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.5. Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности; время болезни и иные периоды, исключаемые законом, в указанный срок не включаются. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.6. За прохождение промежуточной аттестации и ликвидацию академической задолженности плата не взимается.

4.7. После успешной ликвидации академической задолженности соответствующие сведения отражаются в документах учета; при необходимости издается приказ о снятии статуса условного перевода.

4.8. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Повторное обучение оформляется на основании заявления родителя (законного представителя), если выбор повторного обучения осуществляется в порядке части 9 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ. В приказе указываются класс и дата начала повторного обучения.

4.10. Обучающиеся, осваивающие общее образование в форме семейного образования и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают

получать образование в образовательной организации в порядке, установленном законодательством.

4.11. Неуспешная государственная итоговая аттестация по программе основного общего образования сама по себе не означает завершение обучения и не является основанием для отчисления в связи с получением образования. В отношении таких обучающихся применяются предусмотренные законодательством варианты продолжения освоения программы, повторного обучения, семейного образования и, в установленных случаях, профессионального обучения.

5. Перевод в другую образовательную организацию

5.1. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 в действующей редакции.

5.2. До подачи заявления об отчислении в порядке перевода заявитель обращается в выбранную принимающую организацию для получения информации о наличии свободного места, если иной порядок не предусмотрен законодательством или информационными системами.

5.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии), а также наименование принимающей организации. При переезде в другую местность допускается указание населенного пункта и субъекта Российской Федерации вместо конкретной принимающей организации.

5.4. На основании заявления исходная организация в течение трех рабочих дней с даты его подачи издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации либо населенного пункта и субъекта Российской Федерации в случае переезда.

5.5. В течение трех рабочих дней с даты подачи заявления Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по установленному Школой образцу, содержащую сведения об успеваемости в текущем учебном году, перечне и объеме изученных учебных предметов, результатах текущего контроля и промежуточной аттестации, заверенную в установленном порядке.

5.6. Требование иных документов в качестве основания для зачисления в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается, если такие документы не предусмотрены федеральным законодательством.

5.7. Документы могут быть представлены в принимающую организацию лично либо направлены в электронной форме через предусмотренные законодательством государственные информационные системы.

5.8. Полученное от принимающей организации уведомление о номере и дате приказа о зачислении обучающегося регистрируется и хранится в Школе в соответствии с правилами делопроизводства.

5.9. В случаях прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления лицензии и иных предусмотренных законом обстоятельств перевод обучающихся обеспечивается в специальном порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 240 и учредителем.

6. Изменение формы получения образования и оставление Школы до получения основного общего образования

6.1. Общее образование может быть получено в образовательной организации либо вне образовательной организации в форме семейного образования. Среднее общее образование также может быть получено в форме самообразования.

6.2. Форма получения общего образования и форма обучения несовершеннолетнего определяются его родителями (законными представителями) с учетом мнения ребенка. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, реализуют право выбора в пределах, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

6.3. Переход на семейное образование оформляется на основании заявления об отчислении в связи с изменением формы получения образования. Родителям разъясняется обязанность уведомить орган местного самоуправления муниципального района или городского округа по месту проживания в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении либо не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход.

6.4. Переход на самообразование допускается при получении среднего общего образования. Настоящий Порядок не устанавливает для самообразования обязанность уведомления органа местного самоуправления, если такая обязанность не предусмотрена законодательством.

6.5. Лица, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, вправе проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстерном в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы.

6.6. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

6.7. При поступлении в Школу документов, подтверждающих наличие согласований, указанных в пункте 6.6, директор издает приказ о прекращении образовательных отношений. В личное дело включаются документы, послужившие основанием для принятия решения.

7. Прекращение образовательных отношений и отчисление

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе при переводе в другую организацию или изменении формы получения образования;
- по инициативе Школы в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) и Школы, включая прекращение деятельности организации, если иное не урегулировано процедурой перевода.

7.2. Отчисление в связи с завершением освоения соответствующего уровня общего образования производится после выполнения предусмотренных законодательством условий и оформляется приказом директора. Выдача документов об образовании осуществляется в установленном порядке.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления, кроме случаев, для которых федеральным законодательством установлен специальный порядок.

7.4. В заявлении указываются данные, необходимые для идентификации обучающегося, класс, основание прекращения образовательных отношений и желаемая дата. При переводе в другую образовательную организацию дополнительно соблюдаются требования раздела 5 настоящего Порядка.

7.5. Заявление регистрируется в установленном порядке. При отсутствии специальных федеральных сроков оно рассматривается директором или уполномоченным лицом без необоснованной задержки.

7.6. При прекращении образовательных отношений Школа в сроки и порядке, установленных законодательством, выдает документы, подтверждающие обучение и результаты освоения образовательной программы, которые подлежат выдаче в соответствующем случае.

7.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей не влечет возникновения дополнительных, не предусмотренных законодательством обязательств перед Школой.

8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

8.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется исключительно в случаях и порядке, предусмотренных статьей 43 Федерального закона № 273-ФЗ и приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 в действующей редакции.

8.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития или нарушением интеллекта. Иные ограничения применения дисциплинарных взысканий определяются федеральным законодательством.

8.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков только при условии, что ранее примененные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата, а дальнейшее пребывание обучающегося отрицательно влияет на других обучающихся, нарушает их права и права работников либо нормальное функционирование Школы.

8.4. При выборе меры учитываются тяжесть проступка, причины и обстоятельства его совершения, предыдущее поведение, психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося, а также мнение советов обучающихся и родителей в случаях, предусмотренных законодательством.

8.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требуется также согласие органа опеки и попечительства.

8.6. Отчисление как дисциплинарная мера не допускается при наличии предусмотренных законодательством обстоятельств, исключающих применение дисциплинарного взыскания, а также если сроки ранее примененных дисциплинарных взысканий истекли и (или) они сняты, когда это препятствует применению отчисления.

8.7. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как о мере дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8.8. Процедурные действия по фиксации проступка, запросу объяснений, учету сроков, ознакомлению с приказом и обжалованию дисциплинарного взыскания осуществляются в соответствии с приказом Минпросвещения России № 243 и локальными актами Школы. Настоящий Порядок не сокращает и не заменяет обязательную федеральную процедуру.

9. Повторное зачисление (восстановление) ранее отчисленных обучающихся

9.1. Для целей настоящего Порядка под восстановлением понимается повторное зачисление лица, ранее обучавшегося в Школе и впоследствии отчисленного до завершения соответствующего уровня общего образования, если законодательством не установлено иное.

9.2. Повторное зачисление осуществляется по правилам приема на соответствующий уровень общего образования, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга и Правилами приема Школы.

9.3. Факт прежнего обучения в Школе не создает преимущественного права на повторное зачисление и не гарантирует предоставление места в прежнем классе, если иное не установлено законодательством.

9.4. При наличии в архиве Школы личного дела и иных документов прежнего периода обучения содержащиеся в них сведения могут использоваться при формировании нового или продолжении личного дела в пределах законодательства о персональных данных и архивном хранении.

9.5. При повторном зачислении определение класса, образовательной программы и необходимости проведения предусмотренных законодательством процедур осуществляется исходя из документов об обучении, фактически освоенной программы, возраста обучающегося и иных юридически значимых обстоятельств.

10. Документирование, уведомления и защита прав участников образовательных отношений

10.1. Заявления, решения, приказы, уведомления и документы, подтверждающие основания перевода или отчисления, регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Школы и правилами делопроизводства.

10.2. При наличии технической возможности уведомления могут направляться на бумажном носителе, по электронной почте, через государственные информационные системы или иным способом, позволяющим подтвердить содержание и факт направления сообщения.

10.3. При принятии решений не допускается дискриминация обучающихся, необоснованное ограничение права на образование или установление дополнительных оснований для отчисления, не предусмотренных федеральным законодательством.

10.4. Решения и действия Школы могут быть обжалованы директору, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, учредителю, органам государственного контроля (надзора) либо в суд в порядке, установленном законодательством.

10.5. Споры между родителями (законными представителями) относительно образования ребенка разрешаются ими по взаимному согласию, а при отсутствии согласия — с участием органа опеки и попечительства или суда в соответствии с семейным законодательством. Школа исполняет вступившие в силу решения и иные обязательные для нее акты.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Школы и принимается с учетом мнения представительных органов участников образовательных отношений в случаях, предусмотренных законодательством и Уставом Школы.

11.2. Порядок вступает в силу с даты, установленной приказом директора, и применяется с учетом нормативных требований, действующих с 1 сентября 2026 года.

11.3. При изменении законодательства Российской Федерации положения настоящего Порядка применяются в части, не противоречащей нормативным правовым актам более высокой юридической силы. Обязательные федеральные сроки и процедуры применяются непосредственно, даже если соответствующие изменения еще не внесены в текст настоящего Порядка.

11.4. Изменения и дополнения в Порядок утверждаются в том же порядке, в котором принят настоящий локальный нормативный акт, если законодательством или Уставом Школы не предусмотрено иное.

11.5. Предыдущая редакция Порядка утрачивает силу со дня вступления в силу настоящей редакции, если приказом директора не установлено иное.

Приложение 1. Контрольный лист оформления перевода и отчисления

Контрольный лист используется как организационная памятка и не заменяет требования федерального законодательства и информационных систем.

Ситуация	Что проверить и оформить
Перевод в другую школу	Заявление об отчислении в порядке перевода; приказ в течение 3 рабочих дней; личное дело; справка о периоде обучения; последующее уведомление принимающей организации.
Условный перевод	Фиксация академической задолженности; уведомление; сроки ликвидации; не более двух попыток; комиссия при второй повторной аттестации.
Повторное обучение	Выбор родителя после неустранения академической задолженности; заявление; приказ; изменение учетных данных.
Семейное образование	Заявление; приказ об отчислении; разъяснение родителям обязанности уведомления муниципального органа в 15-дневный срок.
Самообразование	Применяется для среднего общего образования; приказ об отчислении при переходе; разъяснение права на аттестацию экстерном.
Отчисление как дисциплинарная мера	Проверка возраста и категории обучающегося; соблюдение приказа № 243; необходимые согласования; приказ; незамедлительное уведомление органа управления образованием.
Повторное зачисление	Применение действующих Правил приема; проверка свободных мест и документов; определение класса и программы; приказ о зачислении.