ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 608
протокол от «31» августа 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 608
от «31» августа 2026 г. № 116 п.11
Директор _____ Н. А. Романова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности обучающихся
ГБОУ СОШ № 608 имени Героя Советского Союза Зины Портновой
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2026.10.28 13:32:03 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы, содержание, формы и порядок организации внеурочной деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 608 имени Героя Советского Союза Зины Портновой Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Школы и распространяется на обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также адаптированные основные общеобразовательные программы, если иное не установлено соответствующей программой.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, действующими санитарными правилами и гигиеническими нормативами, Уставом Школы, основной образовательной программой соответствующего уровня образования и иными локальными нормативными актами Школы. При организации внеурочной деятельности учитываются методические рекомендации Минпросвещения России, направленные письмом от 09.07.2026 № ОК-1984/03, и инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0.

1.4. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности, направленной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы, прежде всего личностных и метапредметных результатов, а также на воспитание, социализацию, профессиональное самоопределение, развитие интересов и способностей обучающихся.

1.5. Внеурочная деятельность организуется в формах, отличных от урочной системы, с учетом возрастных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей и интересов, мнения родителей (законных представителей), возможностей Школы и ресурсов организаций-партнеров.

1.6. Внеурочная деятельность не используется для механической компенсации невыполненных часов учебного плана, проведения дополнительных обязательных предметных уроков или увеличения учебной нагрузки сверх установленных требований.

1.7. Организация внеурочной деятельности осуществляется с соблюдением принципов доступности, добровольности выбора вариативной части, учета индивидуальных потребностей, практической направленности, воспитательной ценности, безопасности, преемственности и недопустимости дискриминации.

2. Цели и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является создание условий для развития личности обучающегося, достижения им планируемых результатов образования, позитивной социализации, формирования российской гражданской идентичности, ответственного отношения к учебе, труду, здоровью, семье, обществу, культуре и окружающей среде.

2.2. Основными задачами внеурочной деятельности являются:

- обеспечение достижения личностных и метапредметных результатов освоения образовательных программ;
- формирование духовно-нравственных и гражданско-патриотических ценностей, уважения к истории и культуре России, Санкт-Петербурга, семьи и школы;

- поддержка познавательной активности, функциональной грамотности, проектной и исследовательской деятельности;
- создание условий для выявления и развития способностей, интересов и инициатив обучающихся;
- профессиональная ориентация и помощь в осознанном выборе индивидуальной образовательной траектории;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, развитие двигательной активности;
- развитие коммуникативных навыков, навыков сотрудничества, самоуправления, добровольчества и социального проектирования;
- создание условий для включения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в доступные виды совместной деятельности;
- организация содержательной занятости обучающихся во внеурочное время.

3. Направления и содержание внеурочной деятельности

3.1. Содержание внеурочной деятельности определяется основной образовательной программой соответствующего уровня образования, рабочей программой воспитания, планом внеурочной деятельности, календарным планом воспитательной работы, рабочими программами курсов внеурочной деятельности и настоящим Положением.

3.2. Внеурочная деятельность может включать следующие направления и содержательные линии:

- информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности;
- занятия по формированию функциональной грамотности, читательской, математической, естественно-научной, финансовой, цифровой и иной грамотности;
- профориентационные занятия и практики;
- интеллектуальные, научно-познавательные, исследовательские и проектные занятия;
- художественно-эстетическая и творческая деятельность;
- спортивно-оздоровительная и физкультурная деятельность;
- социальное творчество, добровольчество, ученическое самоуправление, общественно полезные дела;
- краеведческая, музейная, экскурсионная, туристская и культурно-просветительская деятельность;
- занятия, направленные на развитие коммуникативных навыков, психолого-педагогическую поддержку, адаптацию и социализацию;
- иные виды деятельности, соответствующие целям основной образовательной программы и интересам обучающихся.

3.3. В план внеурочной деятельности включаются обязательные занятия и мероприятия, предусмотренные федеральными образовательными программами и иными обязательными требованиями. Вариативная часть формируется Школой с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), кадровых, материально-технических и сетевых ресурсов.

3.4. Еженедельные информационно-просветительские занятия, предусмотренные федеральными образовательными программами, организуются в установленном порядке и включаются в расписание внеурочной деятельности. Профориентационная работа в соответствующих классах проводится в формах и объеме, установленных образовательной программой Школы.

3.5. Содержание курсов внеурочной деятельности не должно дублировать содержание учебных предметов в форме дополнительных уроков. Допускается углубление, практическое

применение и расширение содержания через проекты, исследования, лаборатории, клубы, мастерские, соревнования, практикумы и иные деятельностные формы.

4. Планирование и организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность организуется на основании плана внеурочной деятельности, являющегося частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

4.2. План внеурочной деятельности разрабатывается на учебный год, предусматривает распределение часов по классам, курсам и направлениям, формы организации, ответственных работников и при необходимости сетевых партнеров.

4.3. Объем внеурочной деятельности для обучающегося определяется образовательной программой и планом внеурочной деятельности Школы в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и санитарными требованиями. При планировании учитывается совокупная учебная и внеучебная нагрузка ребенка.

4.4. Количество занятий, их продолжительность, время начала и окончания устанавливаются расписанием, утверждаемым директором Школы. Расписание составляется с учетом режима работы Школы, сменности, возрастных особенностей обучающихся, времени на отдых и питание, а также санитарных требований.

4.5. Внеурочная деятельность может проводиться до начала учебных занятий, после их окончания, в иной части дня, в каникулярное время, в выходные дни при проведении мероприятий, экскурсий, соревнований, походов и проектов, если это допускается действующими требованиями и предусмотрено планом работы.

4.6. Для отдельных курсов и мероприятий допускается нелинейное, модульное, интенсивное или концентрированное распределение часов в течение учебного года при сохранении общего объема, установленного планом внеурочной деятельности.

4.7. Занятия могут проводиться с классом, группой, подгруппой, разновозрастным объединением, индивидуально, в очной, смешанной или дистанционной форме, если такая форма соответствует образовательной программе и действующим требованиям.

4.8. При организации внеурочной деятельности могут использоваться помещения и инфраструктура Школы, библиотеки, музеи, учреждения дополнительного образования, культуры, спорта, организации среднего профессионального и высшего образования, предприятия и иные организации в рамках договоров о сотрудничестве или сетевой форме реализации программ.

4.9. Объем внеурочной деятельности для обучающегося не должен превышать 10 часов в неделю. Предельное значение не является обязательным объемом для каждого обучающегося: фактическое количество часов определяется образовательной программой и планом внеурочной деятельности Школы с учетом образовательных потребностей и допустимой нагрузки.

5. Формирование групп и выбор курсов

5.1. Формирование групп осуществляется с учетом содержания курса, возраста обучающихся, санитарных требований, возможностей помещений и кадрового обеспечения.

5.2. Обязательная часть внеурочной деятельности определяется федеральными требованиями и образовательной программой Школы. Вариативные курсы и объединения выбираются обучающимися и их родителями (законными представителями) из перечня, предлагаемого Школой.

5.3. Для выявления образовательных запросов Школа вправе проводить анкетирование, опрос, сбор заявлений или выбор через используемые информационные системы. Результаты учитываются при формировании плана и групп.

5.4. Зачисление на вариативные курсы осуществляется в порядке, установленном Школой. При превышении количества заявок над возможностями курса могут учитываться возраст, очередность выбора, наличие медицинских ограничений, требования программы и иные объективные критерии, доведенные до сведения участников образовательных отношений заранее.

5.5. Изменение выбранного вариативного курса в течение учебного года допускается при наличии свободных мест и организационной возможности, как правило, после завершения учебного модуля, четверти или полугодия.

5.6. Не допускается принуждение обучающегося к посещению всех предлагаемых Школой вариативных курсов внеурочной деятельности. При этом обучающиеся обязаны посещать занятия, отнесенные образовательной программой и федеральными требованиями к обязательной части, а также выбранные ими курсы после зачисления на период, установленный программой курса.

5.7. При комплектовании групп для проведения курсов внеурочной деятельности Школа исходит из минимальной плановой наполняемости группы 8 обучающихся. Указанное значение относится к формированию группы и не устанавливает минимального количества фактически присутствующих на каждом занятии (пункт 1.8 инструктивно-методического письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0).

5.8. Максимальная наполняемость группы определяется Школой с учетом содержания курса, возраста детей, вместимости помещений, условий безопасности и санитарных требований. Проведение индивидуальных занятий, коррекционно-развивающей работы и иных предусмотренных образовательной программой занятий с численностью менее 8 обучающихся допускается по решению Школы с учетом особенностей конкретной программы.

5.9. Если на занятии присутствует менее 8 обучающихся из сформированной группы, занятие проводится в соответствии с утвержденным расписанием. Педагог фиксирует фактическую посещаемость в журнале. Само по себе временное снижение явки не является основанием для отмены занятия.

6. Формы проведения внеурочной деятельности

6.1. Внеурочная деятельность реализуется преимущественно в активных, практико-ориентированных и воспитательных формах.

6.2. К основным формам относятся:

- кружки, клубы, секции, студии, мастерские, лаборатории, школьные театры и творческие объединения;
- проекты, исследования, конференции, диспуты, дебаты, интеллектуальные игры, олимпиады и конкурсы;
- экскурсии, походы, экспедиции, музейные занятия, образовательные маршруты и краеведческие практики;
- спортивные тренировки, соревнования, игры, дни здоровья, физкультурные мероприятия;
- волонтерские и благотворительные акции, социальные проекты, трудовые и общественно полезные дела;
- встречи с представителями профессий, профессиональные пробы, профориентационные диагностики, посещение предприятий и образовательных организаций;
- классные и общешкольные события, ученическое самоуправление, наставничество, медиа- и информационные проекты;
- индивидуальные и групповые консультации, если они имеют развивающую, проектную, профориентационную или воспитательную направленность и не подменяют обязательные уроки.

6.3. Конкретные формы определяются рабочей программой курса внеурочной деятельности и календарным планом воспитательной работы.

7. Рабочие программы и документация

7.1. Каждый курс внеурочной деятельности реализуется на основании рабочей программы, утвержденной в порядке, установленном Школой.

7.2. Рабочая программа курса должна содержать наименование курса, целевые ориентиры и планируемые результаты, содержание, формы организации деятельности, тематическое планирование и количество часов, а также при необходимости описание оценочных процедур безотметочного характера.

7.3. Педагог, реализующий курс, ведет установленную Школой документацию: журнал или электронный учет занятий и посещаемости, календарно-тематическое планирование при его наличии, материалы итоговых мероприятий и иные документы, предусмотренные локальными актами.

7.4. В журнале фиксируются дата занятия, тема, фактическое количество проведенных часов и присутствие обучающихся. Записи должны соответствовать утвержденной программе и расписанию.

7.5. Замена занятий, перенос дат и иные изменения в расписании оформляются в порядке, установленном директором Школы или уполномоченным им работником.

8. Учет образовательных результатов

8.1. Основным подходом к оценке результатов внеурочной деятельности является безотметочное оценивание динамики личностных, метапредметных, творческих, социальных и практических достижений обучающихся.

8.2. Отметки по пятибалльной шкале за курсы внеурочной деятельности в классный журнал по учебным предметам не выставляются.

8.3. Для фиксации результатов могут использоваться портфолио, защита проекта, творческая работа, выступление, участие в событии, соревновании или конкурсе, презентация, выставка, исследование, социальная практика, самооценка, педагогическое наблюдение, зачет или иной результат, предусмотренный программой курса.

8.4. Результаты внеурочной деятельности могут учитываться при формировании портфолио обучающегося, характеристик, индивидуальных образовательных маршрутов, поощрении и представлении к участию в конкурсах и проектах.

8.5. Недопустимо использовать результаты внеурочной деятельности как основание для снижения отметок по учебным предметам или применения дисциплинарных мер за отсутствие результата, не предусмотренного обязательной частью образовательной программы.

9. Посещаемость, права и обязанности участников

9.1. Обучающийся имеет право:

- получать информацию о перечне курсов, их содержании, расписании и формах работы;
- участвовать в выборе вариативных курсов с учетом возраста и мнения родителей (законных представителей);
- предлагать темы проектов, формы мероприятий и инициативы ученического самоуправления;
- пользоваться в установленном порядке ресурсами Школы, необходимыми для выполнения программ внеурочной деятельности;
- получать поддержку педагога и безопасные условия участия.

9.2. Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и безопасности, уважать других участников, бережно относиться к имуществу, своевременно выполнять обязательства, принятые в рамках выбранного курса или проекта.

9.3. Родители (законные представители) имеют право получать информацию об организации внеурочной деятельности, участвовать в формировании образовательного запроса и знакомиться с программами курсов.

9.4. Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать Школу об обстоятельствах, влияющих на участие ребенка в занятиях, в том числе о медицинских ограничениях, если такие сведения необходимы для обеспечения безопасности.

9.5. Педагогические работники обязаны реализовывать утвержденную программу, обеспечивать безопасность обучающихся, вести учет занятий и посещаемости, соблюдать профессиональную этику, права ребенка и требования законодательства о персональных данных.

9.6. Причины отсутствия обучающегося на занятиях учитываются в порядке, установленном для Школы. Систематические пропуски вариативного курса являются основанием для взаимодействия классного руководителя, педагога курса, обучающегося и родителей с целью уточнения образовательного запроса и условий дальнейшего участия.

9.7. Школа обеспечивает участие обучающихся в занятиях, предусмотренных осваиваемой ими образовательной программой, и ведет учет зачисления и фактической посещаемости. Единый обязательный процент охвата всех обучающихся Школы внеурочной деятельностью федеральными требованиями не установлен. Численность зачисленных на курсы и фактическая явка на отдельные занятия учитываются как разные показатели.

10. Особенности организации внеурочной деятельности для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

10.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью внеурочная деятельность организуется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации и абилитации при ее наличии, заключений специалистов и особенностей адаптированной образовательной программы.

10.2. Школа обеспечивает максимально возможную доступность мероприятий и курсов, при необходимости адаптирует формы, темп, продолжительность, содержание заданий, способы коммуникации и используемое оборудование.

10.3. Внеурочная деятельность может быть направлена на коррекционно-развивающую поддержку, социализацию, развитие коммуникации, бытовой и социальной самостоятельности, профориентацию и включение в совместную деятельность со сверстниками.

10.4. При наличии медицинских противопоказаний или специальных рекомендаций обучающемуся подбирается доступная форма участия без необоснованного ограничения его права на образование.

11. Требования к безопасности и охране здоровья

11.1. При проведении внеурочной деятельности Школа обеспечивает соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарных правил, правил перевозки и сопровождения детей, а также иных обязательных требований в зависимости от формы мероприятия.

11.2. Перед занятиями, связанными с повышенной двигательной активностью, использованием оборудования, проведением лабораторных работ, походов, экскурсий и выездных мероприятий, проводится необходимый инструктаж обучающихся с фиксацией в установленной форме.

11.3. При организации выездных мероприятий издается распорядительный документ, определяются ответственные лица, маршрут, порядок сопровождения, меры безопасности и иные необходимые условия.

11.4. Использование цифровых технологий, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с учетом требований к защите персональных данных, информационной безопасности и охране здоровья обучающихся.

11.5. При составлении расписания учитываются необходимость смены видов деятельности, двигательная активность, перерывы для отдыха и питания, а также недопустимость чрезмерной суммарной нагрузки.

12. Кадровое и материально-техническое обеспечение

12.1. К реализации внеурочной деятельности допускаются педагогические и иные работники, соответствующие установленным квалификационным требованиям и характеру выполняемой деятельности.

12.2. Для проведения отдельных занятий и мероприятий Школа может привлекать специалистов других организаций на основании договоров, соглашений о сотрудничестве, сетевой формы реализации образовательных программ или иных предусмотренных законодательством оснований.

12.3. Материально-техническое обеспечение внеурочной деятельности осуществляется за счет имущества и ресурсов Школы, бюджетного финансирования, ресурсов партнеров и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

12.4. Платные образовательные услуги не могут подменять внеурочную деятельность, включенную в образовательную программу и финансируемую в рамках государственного задания.

13. Управление, контроль и ответственность

13.1. Общее руководство организацией внеурочной деятельности осуществляет директор Школы.

13.2. Координация планирования, составления расписания, программно-методического обеспечения, учета и контроля может быть возложена приказом директора на заместителя директора или иного ответственного работника.

13.3. Контроль включает:

- соответствие реализуемых курсов плану внеурочной деятельности и образовательной программе;
- выполнение рабочих программ и соблюдение расписания;
- ведение документации и учета посещаемости;
- соблюдение требований безопасности и охраны здоровья;
- анализ востребованности курсов и удовлетворенности участников;
- оценку результативности внеурочной деятельности на уровне класса, параллели и Школы.

13.4. Формами внутреннего контроля могут быть изучение документации, посещение занятий и мероприятий, собеседования, анализ продуктов деятельности обучающихся, анкетирование, мониторинг участия и достижений, рассмотрение результатов на педагогических и методических совещаниях.

13.5. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятий в пределах возложенных обязанностей, качество реализации программ и достоверность ведения установленной документации.

14. Порядок утверждения и внесения изменений

14.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

14.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке либо в ином порядке, установленном Уставом Школы и локальными нормативными актами.

14.3. При изменении законодательства Российской Федерации, федеральных образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов или

иных обязательных требований положения настоящего локального акта применяются в части, не противоречащей актам большей юридической силы, до внесения соответствующих изменений.

14.4. Положение размещается в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы, и доводится до сведения участников образовательных отношений.

15. Заключительные положения

15.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Школы, если в приказе не установлена иная дата.

15.2. Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего организацию внеурочной деятельности.

15.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, образовательными программами Школы, Уставом и иными локальными нормативными актами.

Форма заявления

Директору ГБОУ СОШ № 608
имени Героя Советского Союза Зины Портновой
Кировского района Санкт-Петербурга
Н. А. Романовой

от
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____
___

контактный телефон
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выборе занятий внеурочной деятельности
на 2026/2027 учебный год

Я,

_____

_____,

родитель (законный представитель) обучающегося(ейся)

_____

_____

____, _____ класса,

С обязательным занятием «Разговоры о важном» ознакомлен(а). Прошу зачислить моего ребёнка на выбранные вариативные курсы внеурочной деятельности. В графе «Выбор» необходимо подчеркнуть один вариант:

	Наименование занятия (курса)	**Количество часов в неделю**	**Выбор (нужное подчеркнуть)**
	Разговоры о важном	1	**обязательно для всех**

	Наименование занятия (курса)	Количество часов в неделю	Выбор (нужное подчеркнуть)
			выбираю / не выбираю
			выбираю / не выбираю
			выбираю / не выбираю
			выбираю / не выбираю
			выбираю / не выбираю
			выбираю / не выбираю
			выбираю / не выбираю
			выбираю / не выбираю
0			выбираю / не выбираю

Примечание. *Занятие «Разговоры о важном» уже внесено как обязательное для всех обучающихся. В строках вариативных курсов родитель подчёркивает «выбираю» или «не выбираю».*

С Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся, содержанием курсов, режимом занятий и порядком посещения ознакомлен(а). Выбор сделан с учётом мнения ребёнка. Мне известно, что после зачисления выбранные курсы посещаются в течение установленного периода.

Об обстоятельствах, влияющих на участие ребёнка в занятиях, обязуюсь своевременно информировать Школу.

Медицинские ограничения, которые необходимо учитывать: отсутствуют / имеются (нужное подчеркнуть).

Если имеются, указать:

_____

_____

_____

_____

_____

«01» сентября 2026 г. _____ _____

(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*