ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 608
протокол от «31» августа 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 608
от «31» августа 2026 г. № 116 п.11
Директор _____ Н. А. Романова

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 608 имени Героя Советского Союза Зины Портновой Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2026.10.28 13:30:35 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила зачета Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — результаты пройденного обучения).

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией…» (зарегистрирован Минюстом России 28.08.2020 № 59557).

1.3. Цель зачета — признание подтвержденных результатов обучения, полученных в другой образовательной организации, без необоснованного повторного освоения совпадающего содержания и без снижения требований действующей образовательной программы Школы.

1.4. Зачет проводится бесплатно. Установление платы за рассмотрение заявления, сопоставление результатов или оформление зачета не допускается.

1.5. Государственная итоговая аттестация и ее результаты не заменяются процедурой зачета. Иные виды аттестации учитываются только в пределах, допускаемых федеральным Порядком и образовательной программой.

2. Результаты, которые могут быть зачтены

2.1. Зачету могут подлежать результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ, полученные в другой организации, имеющей право осуществлять соответствующую образовательную деятельность.

2.2. Допускается полный или частичный зачет, если содержание, объем и планируемые результаты ранее пройденного обучения соответствуют требованиям соответствующего компонента образовательной программы Школы.

2.3. При решении вопроса о зачете учитываются наименование и содержание изученного компонента, объем учебной нагрузки, уровень образования, планируемые результаты, форма и результат контроля, период обучения и иные сведения, позволяющие провести содержательное сопоставление.

2.4. Различие в названии учебного предмета или курса само по себе не является основанием для отказа, если документально подтверждено соответствие планируемых и достигнутых результатов.

2.5. Зачет результатов дополнительного образования в счет части основной образовательной программы возможен только при наличии содержательного соответствия и если это не противоречит федеральному стандарту, федеральной образовательной программе и учебному плану Школы.

3. Инициирование процедуры

3.1. Процедура начинается по заявлению совершеннолетнего обучающегося либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Школа также может предложить инициировать зачет, если из представленных документов очевидно наличие ранее освоенного совпадающего содержания, однако решение о подаче заявления остается за обучающимся или его законным представителем.

3.2. К заявлению прилагается документ, подтверждающий результаты пройденного обучения: справка об обучении, справка о периоде обучения, документ об образовании, сертификат или иной документ образовательной организации, содержащий достаточные сведения для сопоставления результатов.

3.3. При необходимости заявитель вправе представить учебный план, рабочую программу, тематическое планирование, описание результатов, количество часов, форму контроля и иные материалы. Школа не требует документы, которые может получить из собственных информационных систем или официального межведомственного обмена, если такой обмен предусмотрен.

3.4. Заявление регистрируется в день поступления. Заявителю сообщается о необходимости представить недостающие сведения только в той части, без которой объективное сопоставление результатов невозможно.

4. Рассмотрение заявления и сопоставление результатов

4.1. Сопоставление проводит заместитель директора по учебной работе совместно с педагогическим работником соответствующей предметной области. Для сложных случаев приказом директора может быть создана комиссия не менее чем из трех работников.

4.2. Сопоставляются планируемые результаты и содержание соответствующего компонента действующей образовательной программы Школы с документально подтвержденными результатами пройденного обучения.

4.3. Если представленных документов недостаточно для объективного сопоставления, Школа предлагает заявителю представить дополнительные документы или сведения. Зачет осуществляется на основании документов о результатах пройденного обучения путем сопоставления этих результатов с планируемыми результатами соответствующей части образовательной программы Школы.

4.4. Рассмотрение заявления осуществляется, как правило, в течение десяти рабочих дней после получения полного комплекта необходимых материалов. При объективной необходимости запросить сведения у другой организации заявитель уведомляется о продлении срока.

4.5. По итогам может быть принято решение о полном зачете, частичном зачете с указанием незачтенных элементов, либо об отказе в зачете с конкретным обоснованием несоответствия результатов.

5. Оформление зачета

5.1. Решение о зачете оформляется распорядительным актом директора либо иным документом, предусмотренным системой локального учета Школы, с указанием обучающегося, зачтенного компонента, объема, результата и основания.

5.2. Зачтенный результат отражается в личном деле и информационных системах в той форме, которая позволяет учитывать его при освоении образовательной программы и проведении промежуточной аттестации.

5.3. Если система оценивания другой организации отличается, перевод результата в систему оценивания Школы осуществляется на основании утвержденных критериев сопоставления. При невозможности корректного перевода фиксируется «зачтено» без искусственного выставления отметки.

5.4. После полного зачета обучающийся освобождается от повторного освоения соответствующего компонента в объеме зачета. Освободившееся время используется в соответствии с индивидуальным учебным планом, расписанием и образовательной программой.

5.5. При частичном зачете обучающемуся определяется индивидуальный перечень тем, результатов или видов деятельности, которые необходимо освоить в Школе.

6. Отказ в зачете и обжалование

6.1. Отказ допускается, если результат не подтвержден надлежащим документом; невозможно установить его содержание и объем; отсутствует соответствие планируемым результатам образовательной программы; либо зачет прямо противоречит обязательным требованиям законодательства.

6.2. В решении об отказе не допускаются формулировки общего характера «программа другая» или «организация не наша» без анализа представленных результатов.

6.3. Заявителю направляется мотивированное решение. Он вправе представить дополнительные документы и повторно обратиться за зачетом при появлении новых обстоятельств.

6.4. Решение может быть обжаловано директору Школы, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, учредителю или в суд в установленном порядке.

7. Особенности зачета при индивидуальном учебном плане и ускоренном обучении

7.1. Зачет может использоваться при формировании и изменении индивидуального учебного плана, в том числе при ускоренном освоении образовательной программы.

7.2. Сам факт зачета не означает автоматического сокращения нормативного срока обучения. Решение об ускоренном обучении принимается отдельно в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану и обязательными требованиями ФГОС и федеральной образовательной программы.

7.3. При сетевой форме реализации образовательной программы результаты обучения у организации-партнера учитываются в соответствии с договором о сетевой форме, образовательной программой и настоящим Порядком в части, которая не урегулирована договором и федеральными нормами.

8. Заключительные положения

8.1. Порядок вступает в силу с даты, установленной приказом директора.

8.2. Ответственность за соблюдение процедуры, полноту мотивировки решения и корректность отражения зачета в учетной документации несут должностные лица в пределах своих полномочий.

8.3. При изменении федерального Порядка зачета непосредственно применяется актуальная федеральная норма; настоящий локальный акт подлежит приведению в соответствие.

8.4. Предыдущая редакция локального акта о зачете результатов освоения образовательных программ утрачивает силу со дня вступления в силу настоящей редакции, если приказом директора не установлено иное.

Приложение 1. Форма заявления о зачете результатов

Директору ГБОУ СОШ № 608 имени Героя Советского Союза Зины Портновой Кировского района Санкт-Петербурга

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Прошу зачесть _____

(наименование предмета / курса / модуля / программы)

освоенный(ую) в _____

(наименование другой образовательной организации)

в объеме _____ часов, результат _____

К заявлению прилагаю: _____

«___» _____ 20___ г. _____ / _____