ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 608
протокол от «31» августа 2026 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 608
от «31» августа 2026 г. № 116 п.11
Директор _____ Н. А. Романова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации подготовки, информирования и сопровождения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов

в ГБОУ СОШ № 608 имени Героя Советского Союза Зины Портновой Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 608 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЗИНЫ ПОРТНОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2026.10.28 14:08:19 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий Школы по подготовке, информированию и организационному сопровождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ГИА-9 и ГИА-11, совместно – ГИА).

1.2. Положение не устанавливает формы ГИА, перечень экзаменов, сроки экзаменов, порядок проверки экзаменационных работ, утверждения результатов, подачи и рассмотрения апелляций и повторного прохождения ГИА. Указанные вопросы регулируются федеральным законодательством, ежегодными федеральными и региональными распорядительными документами.

1.3. Положение разработано в соответствии со статьями 28, 30, 34, 44, 59 и 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения ГИА-9, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, с учетом изменений, внесенных приказом от 07.05.2026 № 313/971, вступающих в силу с 01.09.2026; Порядком проведения ГИА-11, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 в действующей редакции; Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов, утвержденным приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 в действующей редакции; Уставом Школы и иными применимыми нормативными актами.

1.4. Ежегодные даты экзаменов, сроки подачи заявлений, региональные места регистрации, составы комиссий и иные переменные параметры применяются в соответствии с нормативными и распорядительными документами, действующими в конкретную экзаменационную кампанию.

1.5. В настоящем Положении используются термины: ОГЭ – основной государственный экзамен; ЕГЭ – единый государственный экзамен; ГВЭ – государственный выпускной экзамен; ИС-9 – итоговое собеседование по русскому языку; ИСИ-11 – итоговое сочинение (изложение); ППЭ – пункт проведения экзаменов; ГЭК – государственная экзаменационная комиссия; ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия.

2. Полномочия и ответственность Школы при организации ГИА

2.1. Школа в пределах своей компетенции:

– назначает приказом директора ответственного за организацию ГИА-9 и ГИА-11 и при необходимости иных ответственных работников;

– обеспечивает своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о действующих порядках ГИА, сроках подачи заявлений, датах экзаменов, правилах поведения, специальных условиях, результатах и апелляциях;

– организует прием и передачу заявлений и документов в случаях, когда действующим Порядком местом подачи заявления определена Школа;

– обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования и итогового сочинения (изложения) в пределах полномочий образовательной организации;

– осуществляет проверку выполнения условий допуска к ГИА и оформляет локальные решения в установленном порядке;

– обеспечивает взаимодействие с районными, региональными органами управления образованием, ГЭК, ППЭ и иными уполномоченными организациями;

– организует сопровождение участников ГИА, включая информирование о прибытии в ППЭ, документах, разрешенных средствах и ограничениях;

– обеспечивает защиту персональных данных, сохранность экзаменационных и иных материалов ограниченного доступа в пределах своей ответственности;
– доводит до участников результаты ГИА и информацию о порядке апелляционного обжалования в порядке и сроки, установленные нормативными актами.

2.2. Школа не вправе самостоятельно изменять установленную федеральными актами форму экзамена, перечень обязательных экзаменов, экзаменационные материалы, систему оценивания, федеральные сроки и порядок рассмотрения апелляций.

3. Информирование обучающихся и родителей

3.1. Информирование осуществляется заблаговременно, системно и в доступной форме через официальный сайт Школы, электронную информационно-образовательную среду, классные собрания, индивидуальные уведомления и иные официальные каналы.

3.2. До наступления установленных сроков подачи заявлений обучающимся и их родителям разъясняются формы ГИА, правила выбора предметов, специальные условия, порядок изменения заявлений при наличии предусмотренных законом оснований, правила поведения в ППЭ, порядок ознакомления с результатами и подачи апелляций.

3.3. Ознакомление с ключевой информацией о ГИА фиксируется листом ознакомления либо иным способом, позволяющим подтвердить факт доведения информации.

3.4. Информирование не заменяет официальный текст федерального Порядка. При расхождении памятки, презентации или локального документа с действующим нормативным актом применяется нормативный акт.

4. Допуск к государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных и результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. Для экстернов применяются условия допуска, установленные действующим Порядком ГИА-9.

4.2. К ГИА-11 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных и результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение). Для экстернов применяются условия допуска, установленные действующим Порядком ГИА-11.

4.3. Проверка выполнения условий допуска осуществляется администрацией Школы на основании данных электронного журнала, результатов промежуточной аттестации, итогового собеседования/итогового сочинения и иных официальных сведений.

4.4. Решение о допуске оформляется в порядке, предусмотренном действующими федеральными и региональными документами и локальными распорядительными актами Школы. Постоянная календарная дата принятия решения настоящим Положением не устанавливается.

5. Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе

5.1. Итоговое собеседование является одним из условий допуска к ГИА-9 и проводится в сроки, установленные действующим Порядком ГИА-9 и ежегодными организационно-методическими документами Рособрнадзора и Санкт-Петербурга.

5.2. В основную дату итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля. Дополнительные даты применяются в соответствии с действующим Порядком и ежегодными организационными документами.

5.3. Заявление на участие в итоговом собеседовании подается обучающимся в Школу, а экстерном – в выбранную для прохождения ГИА образовательную организацию не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

5.4. Результат итогового собеседования оформляется как «зачет» или «незачет». Обучающиеся, получившие «незачет», не явившиеся или не завершившие собеседование по уважительной причине, участвуют в дополнительные даты в порядке, установленном федеральными и региональными документами.

5.5. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов создаются специальные условия в соответствии с рекомендациями ПМПК, документами об инвалидности и действующим Порядком ГИА-9.

5.6. Порядок проведения итогового собеседования в Школе на конкретный учебный год при необходимости конкретизируется приказом директора с учетом региональных инструктивных материалов.

6. Организация и сопровождение ГИА-9

6.1. ГИА-9 проводится в формах, предусмотренных действующим Порядком ГИА-9. Обучающиеся Школы проходят ГИА в форме ОГЭ, а предусмотренные федеральным Порядком категории участников – в форме ГВЭ либо в ином допускаемом сочетании форм.

6.2. Заявления об участии в ГИА-9 с указанием выбранных учебных предметов, формы (форм) ГИА в предусмотренных случаях, языка и сроков участия подаются до 1 марта включительно в порядке, установленном действующим Порядком ГИА-9.

6.3. Изменение или дополнение заявления после установленного срока осуществляется только при наличии оснований и в порядке, предусмотренных действующим Порядком ГИА-9 и решениями ГЭК.

6.4. Школа не позднее установленного срока доводит до участников сведения о месте и времени проведения экзамена, порядке прибытия в ППЭ, необходимых документах, разрешенных средствах обучения и воспитания, запретах на средства связи и иные средства хранения и передачи информации.

6.5. В случае организации сопровождения обучающихся к ППЭ директор издает приказ о сопровождающих лицах и организационных мерах безопасности.

7. Итоговое сочинение (изложение) в 11 классе

7.1. Итоговое сочинение (изложение) является одним из условий допуска к ГИА-11 для обучающихся и экстернов, предусмотренных действующим Порядком.

7.2. Основная дата проведения итогового сочинения (изложения) – первая среда декабря последнего года обучения. Дополнительные даты – первая среда февраля и вторая среда апреля, а также иные даты в случаях, предусмотренных действующим Порядком.

7.3. Обучающиеся 11 классов подают заявление в Школу не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

7.4. Право писать итоговое изложение вместо итогового сочинения предоставляется категориям участников, установленным действующим Порядком ГИА-11, в том числе обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, а также иным предусмотренным федеральным Порядком категориям.

7.5. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

7.6. Проверка и обработка материалов осуществляются в сроки, установленные действующим Порядком: для основной даты и первой среды февраля – не позднее двенадцати календарных дней; для второй среды апреля и дополнительной даты, определенной Рособрнадзором, – не позднее восьми календарных дней.

7.7. К повторному написанию в дополнительные даты допускаются участники в случаях, прямо предусмотренных действующим Порядком, включая получение «незачета», удаление за нарушение требований, неявку или незавершение работы по уважительным причинам.

8. Организация и сопровождение ГИА-11

8.1. ГИА-11 проводится в формах ЕГЭ и ГВЭ для соответствующих категорий участников в порядке, установленном приказом № 233/552.

8.2. Заявления об участии в экзаменах подаются до 1 февраля включительно. В заявлении указываются выбранные учебные предметы, уровень ЕГЭ по математике (базовый или профильный), форма ГИА в предусмотренных случаях, язык экзамена в предусмотренных случаях и сроки участия.

8.3. Перечень предметов по выбору, языков, формы экзаменов и порядок изменения заявления применяются в действующей на соответствующую экзаменационную кампанию редакции Порядка ГИА-11; Школа не воспроизводит их как неизменяемый перечень в настоящем Положении.

8.4. Школа обеспечивает доведение до участника официальных сведений о ППЭ и времени экзамена, правилах прибытия, документах, разрешенных средствах обучения и воспитания, запретах и порядке действий в случае ухудшения самочувствия.

8.5. Для участников, имеющих право на особые условия, Школа своевременно принимает документы и передает сведения в установленном региональном порядке.

9. Специальные условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

9.1. Специальные условия при итоговом собеседовании, итоговом сочинении (изложении) и ГИА создаются в соответствии с действующими федеральными Порядками, рекомендациями ПМПК, документами, подтверждающими инвалидность, и региональными организационными актами.

9.2. Школа информирует обучающегося и родителей о перечне документов, необходимых для подтверждения права на специальные условия, и о сроках их представления.

9.3. При организации специальных условий соблюдаются принципы доступности, безопасности, конфиденциальности сведений о здоровье и недопустимости дискриминации.

9.4. Конкретный набор условий определяется уполномоченными органами в соответствии с Порядком ГИА и документами участника; локальный акт Школы не ограничивает перечень условий, предусмотренных федеральными нормами.

10. Результаты ГИА, апелляции и повторное прохождение

10.1. Утверждение, изменение и аннулирование результатов ГИА осуществляются уполномоченными органами и комиссиями в соответствии с федеральными Порядками. Школа не устанавливает собственные правила оценивания экзаменационных работ.

10.2. Школа доводит до участника результаты в установленном порядке и сроки и разъясняет порядок подачи апелляции.

10.3. Апелляции о нарушении порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами (отметками) рассматриваются апелляционной комиссией в соответствии с действующими Порядками ГИА-9 и ГИА-11.

10.4. Повторное прохождение экзаменов, участие в резервных, дополнительных и иных предусмотренных законом сроках осуществляется исключительно в порядке, установленном федеральными нормативными актами и ежегодным расписанием.

10.5. Настоящее Положение не устанавливает правило ожидания «не менее одного года» для повторной сдачи, поскольку применяются действующие федеральные механизмы повторного прохождения ГИА.

11. Аттестаты и итоговые отметки

11.1. Выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, заполнение приложений к ним, учет и выдача дубликатов осуществляются в соответствии с приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 в действующей редакции.

11.2. Правила формирования четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок, в том числе итоговых отметок, вносимых в аттестат, регулируются федеральным Порядком № 546, образовательной программой и отдельным Положением Школы о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

11.3. Настоящее Положение не дублирует правила вычисления итоговых отметок, чтобы исключить расхождения между локальными актами.

11.4. Сведения о награждении медалями и иными формами поощрения регулируются отдельными нормативными актами и не являются предметом настоящего Положения.

12. Персональные данные и информационная безопасность

12.1. Обработка персональных данных участников ГИА осуществляется только в объеме и целях, необходимых для организации и проведения ГИА, в соответствии с законодательством Российской Федерации и региональными информационными системами.

12.2. Экзаменационные материалы, персональные результаты и документы ограниченного доступа не размещаются в открытом доступе, если иное прямо не предусмотрено законом.

12.3. Работники Школы, имеющие доступ к сведениям ограниченного доступа, обязаны соблюдать установленный режим конфиденциальности и информационной безопасности.

12.4. Информация о результатах конкретного обучающегося предоставляется самому участнику, его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего и иным лицам только при наличии законных оснований.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и вступает в силу со дня утверждения приказом директора, если приказом не установлена иная дата.

13.2. С момента вступления настоящего Положения в силу ранее действовавшее «Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации» утрачивает силу.

13.3. При изменении федерального или регионального порядка ГИА до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение применяются нормы акта большей юридической силы.

13.4. Ежегодные организационные мероприятия, сроки и ответственные лица конкретизируются приказами директора Школы и ежегодным планом подготовки к ГИА.

Приложение 1
к Положению об организации подготовки,
информирования и сопровождения ГИА

Примерный ежегодный календарь организационных действий по ГИА

Период	Действие	Ответственный
Начало учебного года	Назначение ответственных за ГИА-9 и ГИА-11; проверка актуальной нормативной базы	Директор
Сентябрь–октябрь	Первичное информирование выпускников и родителей; проверка персональных данных	Ответственный за ГИА, классные руководители
До федерального срока	Сбор заявлений на итоговое сочинение / итоговое собеседование	Ответственный за ГИА
До 1 февраля включительно	Прием заявлений ГИА-11 в случаях, когда местом подачи является Школа	Ответственный за ГИА
До 1 марта включительно	Прием заявлений ГИА-9 в случаях, когда местом подачи является Школа	Ответственный за ГИА
По ежегодным датам	Организация итогового собеседования и итогового сочинения (изложения)	Администрация, назначенные комиссии
До допуска к ГИА	Проверка отсутствия академической задолженности и выполнения учебного плана	Заместитель директора по УВР
Перед экзаменами	Повторный инструктаж о ППЭ, документах, запретах, апелляциях	Ответственный за ГИА
В период ГИА	Организационное сопровождение, информирование о результатах	Ответственные лица
После завершения ГИА	Оформление документов об образовании в соответствии с приказом № 546	Администрация

Конкретные даты ежегодно уточняются в соответствии с федеральными и региональными документами.

Приложение 2
к Положению об организации подготовки,
информирования и сопровождения ГИА

Памятка обучающемуся 9 класса

– Проверь отсутствие академической задолженности и выполнение учебного плана.
– Для допуска к ГИА-9 необходимо получить «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.
– Заявление на итоговое собеседование подается не позднее чем за две недели до даты его проведения.
– Заявление на участие в ГИА-9 подается до 1 марта включительно в установленном порядке.
– Выбор предметов и формы экзаменов осуществляется в соответствии с действующим Порядком ГИА-9.
– При наличии ОВЗ, инвалидности или необходимости специальных условий заранее представь документы, предусмотренные Порядком.
– Перед каждым экзаменом проверь место и время ППЭ, документ, удостоверяющий личность, и перечень разрешенных средств.
– Средства связи и иные запрещенные средства хранения/передачи информации в ППЭ не используются.
– После получения результатов ознакомься с порядком и сроками подачи апелляции.
– Резервные и дополнительные сроки применяются только в случаях, предусмотренных действующим Порядком.

Приложение 3
к Положению об организации подготовки,
информирования и сопровождения ГИА

Памятка обучающемуся 11 класса

– Для допуска к ГИА-11 необходимо не иметь академической задолженности, выполнить учебный план и получить «зачет» за итоговое сочинение (изложение).
– Заявление на итоговое сочинение (изложение) подается не позднее чем за две недели до даты проведения.
– Основная дата итогового сочинения (изложения) – первая среда декабря; дополнительные даты – первая среда февраля и вторая среда апреля в соответствии с действующим Порядком.
– Заявление на участие в экзаменах ГИА-11 подается до 1 февраля включительно.
– В заявлении указываются выбранные предметы и уровень ЕГЭ по математике (базовый или профильный), а также иные сведения, требуемые действующим Порядком.
– При наличии права на специальные условия заранее представь подтверждающие документы.
– Перед экзаменом проверь место и время ППЭ, документ, удостоверяющий личность, и разрешенные средства.
– Ознакомление с результатами и апелляции осуществляются в порядке, установленном действующим Порядком.
– Повторная сдача и участие в дополнительных сроках регулируются федеральным Порядком; локальный акт школы не устанавливает отдельные ограничения.

Приложение 4
к Положению об организации подготовки,
информирования и сопровождения ГИА

Форма уведомления родителей (законных представителей)

Уважаемый(ая) _____!

Администрация ГБОУ СОШ № 608 информирует Вас о подготовке обучающегося _____, _____ класса, к государственной итоговой аттестации.

До Вашего сведения доведены:

– условия допуска к ГИА;
– порядок участия в итоговом собеседовании / итоговом сочинении (изложении);
– сроки подачи заявлений;
– правила выбора предметов и формы ГИА;
– порядок создания специальных условий при наличии оснований;
– правила поведения в ППЭ и запрещенные средства;
– порядок ознакомления с результатами и подачи апелляций;
– официальные информационные ресурсы, на которых публикуется актуальная информация.

Дата _____ Подпись родителя _____ Ф.И.О. _____

Приложение 5
к Положению об организации подготовки,
информирования и сопровождения ГИА

Лист ознакомления с основными правилами ГИА

№	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Ознакомлен(а) с порядком ГИА	Подпись обучающегося	Подпись родителя / дата
1		9 / 11			
2		9 / 11			
3		9 / 11			
4		9 / 11			
5		9 / 11			
6		9 / 11			
7		9 / 11			
8		9 / 11			
9		9 / 11			
10		9 / 11			
11		9 / 11			
12		9 / 11			
13		9 / 11			
14		9 / 11			
15		9 / 11			

Лист используется как одна из возможных форм фиксации информирования. Допускается электронная фиксация ознакомления, если она позволяет достоверно установить участника и дату.